

RELATÓRIO DE **ATIVIDADES**

PRESTAÇÃO **DE CONTAS**

2023



SUMÁRIO

1. ENCAMINHAMENTO	3
2. PARECER DO CONSELHO FISCAL	4
3. ASSEMBLEIA E DIRETORIA EXECUTIVA DE 2023	5
3.1. ASSEMBLEIA	5
3.2. DIRETORIA EXECUTIVA DA AMAVI E DO CISAMAVI	6
4. ASSEMBLEIAS GERAIS	7
5. ATIVIDADES	9
5.1. ATIVIDADES DA DIRETORIA	9
5.2. EQUIPE DA AMAVI E CISAMAVI	12
5.2.1. SECRETARIA EXECUTIVA	13
5.2.2. ASSESSORIA CONTÁBIL E CONTROLE INTERNO	14
5.2.3. ASSESSORIA JURÍDICA	15
5.2.4. ASSESSORIA ECONÔMICA	16
5.2.5. ARQUITETURA E ENGENHARIA	18
5.2.6. PLANEJAMENTO TERRITORIAL E SIGA	25
5.2.7. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	26
5.2.8. ASSESSORIA DE IMPRENSA	30
5.2.9. ASSESSORIA DE EDUCAÇÃO E DESPORTO	31
5.2.10. ASSESSORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	33
5.2.11. ASSESSORIA DE TURISMO E CULTURA	35
5.2.12. MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO	36
5.2.13. DEFESA CIVIL	38
5.2.14. COLEGIADOS/CONSELHOS	39
5.2.15. CISAMAVI	40
6. PRESTAÇÃO DE CONTAS	45
6.1. BALANÇO PATRIMONIAL	45
6.2. DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO	47
6.3. DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	49
6.4. DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA	50
6.5. NOTAS EXPLICATIVAS	51

1. ENCAMINHAMENTO

De: Diretoria Executiva Gestão 2023

Para: Assembleia Geral

Assunto: **Encaminha Relatório de Atividades e Prestação de Contas de 2023.**

A Diretoria Executiva Gestão 2023 da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI), em cumprimento às disposições estatutárias, submete à apreciação e deliberação da Assembleia Geral, o Relatório Geral das Atividades e Prestação de Contas do Exercício de 2023.

De acordo com o artigo 41 do Estatuto, o presente Relatório e Prestação de Contas, deverão ser previamente analisados pelos membros do Conselho Fiscal da Associação.

José Eduardo Rothbarth Thomé
Presidente

Solange Aparecida Bitencourt Schlichting
1ª Vice-presidente

Bento Francisco Silvy
2º Vice-presidente

Nildo Melmestet
Tesoureiro Geral

Abel da Silva
Tesoureiro

Nelson Back
Secretário Geral

Marcelo Tadeo Rocha
Secretário

2. PARECER DO CONSELHO FISCAL

Os membros do Conselho Fiscal do exercício de 2023, da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMA VI), na forma das disposições que lhes são conferidas pelo Estatuto, declaram terem procedido ao exame do Relatório Geral das Atividades e Prestação de Contas do Exercício de 2023, e, por acharem tudo em perfeita ordem e exatidão recomendam sua aprovação pela Assembleia Geral.

Rio do Sul, 23 de fevereiro de 2024.

Nerci Barp
Conselheiro Fiscal

Vidal Balak
Conselheiro Fiscal

Cesar Luiz Cunha
Conselheiro Fiscal

3. ASSEMBLEIA E DIRETORIA EXECUTIVA DE 2023

3.1. ASSEMBLEIA

José Constante	Prefeito de Agrolândia
Cesar Luiz Cunha	Prefeito de Agronômica
Juarez Miguel Rodermel	Prefeito de Atalanta
Alexsandro Kohl	Prefeito de Aurora
Nildo Melmestet	Prefeito de Braço do Trombudo
Abel da Silva	Prefeita de Chapadão do Lageado
Nerci Barp	Prefeito de Dona Emma
Adriano Poffo *	Prefeito de Ibirama *
Jucélio José de Andrade	Prefeito de Ibirama
Deny Scheidt	Prefeito de Imbuia
Gervásio José Maciel	Prefeito de Ituporanga
Adair Antonio Stollmeier	Prefeito de José Boiteux
Marcelo Tadeo Rocha	Prefeito de Laurentino
Marcionei Hillesheim	Prefeito de Lontras
Bernardo Peron	Prefeito de Mirim Doce
Irone Duarte	Prefeito de Petrolândia
Rafael Neitzke Tambozi	Prefeito de Pouso Redondo
Nelson Virtuoso	Prefeito de Presidente Getúlio
Celso Augusto Vieira	Prefeito de Presidente Nereu
Vidal Balak	Prefeito de Rio do Campo
Diogo Ferrari	Prefeito de Rio do Oeste
José Eduardo Rothbarth Thomé	Prefeito de Rio do Sul
Solange Aparecida Bitencourt Schlichting	Prefeita de Salete
Genir Junckes	Prefeita de Santa Terezinha
Horst Alexandre Purnhagen	Prefeito de Taió
Geovana Gessner	Prefeita de Trombudo Central
Nelson Back	Prefeito de Vidal Ramos
Bento Francisco Silvy	Prefeito de Vitor Meireles
Cesar Panini	Prefeito de Witmarsum

* em exercício até abril/2023

3.2. DIRETORIA EXECUTIVA DA AMAVI E DO CISAMAVI

Presidente	- José Eduardo Rothbarth Thomé Prefeito de Rio do Sul
1ª Vice-presidente	- Solange Aparecida Bitencourt Schlichting Prefeita de Salete
2º Vice-presidente	- Bento Francisco Silvy Prefeito de Vitor Meireles
Tesoureiro Geral	- Nildo Melmestet Prefeito de Braço do Trombudo
Tesoureiro	- Abel da Silva Prefeito de Chapadão do Lageado
Secretário Geral	- Nelson Back Prefeito de Vidal Ramos
Secretário	- Marcelo Tadeo Rocha Prefeito de Laurentino
Conselho Fiscal	- Nerci Barp Prefeito de Dona Emma - Vidal Balak Prefeito de Rio do Campo - Cesar Luiz Cunha Prefeito de Agronômica
Suplentes do Conselho Fiscal	- Genir Junckes Prefeito de Santa Terezinha - Rafael Neitzke Tambozi Prefeito de Pouso Redondo - Adriano Poffo Prefeito de Ibirama

4. ASSEMBLEIAS GERAIS

01. Data: 25-01-23 (Ordinária) – Rio do Sul

Prefeitos presentes: 20 Participantes: 263

Ordem do Dia:

- a) Posse da Diretoria da AMAVI para 2023;
- b) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.



02. Data: 02-03-23 (Ordinária) – Imbuia

Prefeitos presentes: 13 Participantes: 19

Ordem do Dia:

- a) Relatório de Atividades e Prestação de Contas da AMAVI de 2022;
- b) Plano de Trabalho da AMAVI para 2023;
- c) Assuntos do CISAMAVI;
- d) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação;
- e) Participação na Abertura Oficial da XIII Festa Estadual do Milho Verde.



03. Data: 02-03-23 (Extraordinária) – Imbuia

Prefeitos presentes: 19 Participantes: 0

Ordem do Dia:

- a) Autorização para registro das alterações estatutárias;
- b) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.



04. Data: 13-04-23 (Ordinária) – Rio do Sul

Prefeitos presentes: 15 Participantes: 21

Ordem do Dia:

- a) Ponto de Atendimento Virtual (PAV) – Auditor Fiscal Eduardo Burigo de Sousa, Delegado da Receita Federal do Brasil em Blumenau;
- b) BRDE – Linhas de crédito para o Setor Público – Júlio Oliveira, Gerente de Operações da Agência de Santa Catarina do BRDE;
- c) Programa de capacitação “Alto Vale Mais Tech” – Giovane Honorato de Carvalho, Gerente Regional do SENAI SENAI e IEL para o Alto Vale do Itajaí Catarinense;
- d) Assuntos do CISAMAVI;
- e) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação;
- f) Participação na Abertura Oficial da AgroVale 2023.



05. Data: 19-06-23 (Ordinária) – Lontras

Prefeitos presentes: 16 Participantes: 29

Ordem do Dia:

- a) Assuntos do CISAMAVI;
- b) Discussão sobre o serviço de vigilância nas escolas;
- c) Proposta de Desenvolvimento do Aeroporto Regional Helmut Baumgarten - Jason Eduardo de Souza, Gestor do Aeroporto e Cleber Stassun, Consultor do CODENSUL;
- d) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.



06. Data: 14-07-23 (Ordinária) – Rio do Oeste

Prefeitos presentes: 15 Participantes: 12

Ordem do Dia:

- a) Associação de Oficiais da Polícia Militar e do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina (ACORS) – Capitão Osmar Romão da Silva e Presidente Coronel da PMSC Sérgio Luís Sell;
- b) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação;
- c) Participação na Abertura Oficial da XXI Festa Estadual da Polenta.



07. Data: 27-07-23 (Ordinária) – Rio do Campo

Prefeitos presentes: 12 Participantes: 28

Ordem do Dia:

- a) Apresentação da Minuta do Projeto de Lei de Ajuda Mútua – Sr. Renato Abreu, Coordenador Geral do Colegiado de Defesa Civil dos Municípios da AMAVI (CODEC/ALTO VALE);
- b) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação;
- e) Participação na Abertura Oficial da XII Festa das Origens e do Colono.



08. Data: 30-08-23 (Ordinária) – Rio do Sul

Prefeitos presentes: 16 Participantes: 10

Ordem do Dia:

- a) Projeto Refloresta Alto Vale – Ricardo Rozene Rossini, Presidente do Grupo SINDIMADE/FLOEMA;
- b) Ponto de Atendimento Virtual (PAV) – Auditor Fiscal Eduardo Burigo de Souza, Delegado da Receita Federal do Brasil em Blumenau;
- c) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.



09. Data: 25-09-23 (Ordinária) – Ibirama

Prefeitos presentes: 18 Participantes: 34

Ordem do Dia:

- a) Curso de Medicina da UNIDAVI – Dr. Augusto Fey, Coordenador do Curso;
- b) UDESC Alto Vale – Prof. Marino Luiz Eyerkauffer, Diretor-geral;
- c) Assistência Farmacêutica Pública e as adequações necessárias para que a população tenha um serviço de qualidade – Cristiana Ropelatto Caetano, Farmacêutica da Gerência Regional de Saúde de Rio do Sul;
- d) Discussão sobre Turno Único nas Prefeituras;
- e) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.



10. Data: 01-12-23 (Ordinária) – Rio do Sul

Prefeitos presentes: 15 Participantes: 50

Ordem do Dia:

- a) Discussão e Aprovação de Resoluções da AMAVI:
 - Institui o Regulamento do Fórum Regional de Cultura da região da AMAVI
 - Institui o Regulamento do Fórum Regional de Turismo da região turística Caminhos do Alto Vale
 - Disciplina a instituição e o regulamento dos colegiados da AMAVI;
- b) Orientações quanto ao impacto nas Receitas e Despesas do Poder Público dos Municípios em situação de emergência e em estado de Calamidade Pública – Técnicos do TCE/SC;
- c) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.



11. Data: 19-12-23 (Ordinária) – Ituporanga

Prefeitos presentes: 21 Participantes: 27

Ordem do Dia:

- a) Assuntos do CISAMAVI;
- b) Eleição da Diretoria da AMAVI para 2024;
- c) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação.



5. ATIVIDADES

5.1. ATIVIDADES DA DIRETORIA

a) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Assembleias da FECAM;
- ✓ Assembleias da UCAVI;
- ✓ Eventos da CNM;
- ✓ Participação na Marcha a Brasília;
- ✓ Participação na Reunião da Bancada Parlamentar Catarinense durante a Marcha a Brasília;
- ✓ Participação no COMAC Congresso de Municípios em Florianópolis;
- ✓ Reunião com Ministros do Governo Federal e Deputados Catarinenses sobre medidas para minimizar os efeitos das cheias no Vale do Itajaí;
- ✓ Audiências com Autoridades e Órgãos Estaduais e Federais;
- ✓ Audiência com o Presidente da Infraero, Rogério Amado Barzellay, em Brasília para apresentação das solicitações do Aeroporto Regional do Alto Vale do Itajaí;
- ✓ Participação em reuniões dos colegiados da AMAVI e Consórcios.

b) Atividades

- ✓ Viabilização das reivindicações e proposições das Assembleias;
- ✓ Articulação com órgãos Estaduais e Federais;
- ✓ Apoio a todas as atividades da Associação;
- ✓ Reuniões para deliberação de assuntos de interesse da Associação;
- ✓ Acompanhamento e fiscalização da obra do Edifício Sede das Entidades - AMAVI-UCAVI-Câmara Municipal de Rio do Sul;
- ✓ Acompanhamento dos pleitos apresentados na “Pauta de Prioridades do Alto Vale do Itajaí” aos representantes políticos da região e integrantes do Governo do Estado;
- ✓ Organização de evento sobre a segurança nas escolas, com a participação de prefeitos, representantes das unidades escolares e forças de segurança de Santa Catarina;
- ✓ Organização do evento “Santa Catarina levada a sério + perto de você”, com atendimento do Governador e Secretários de Estado aos 28 prefeitos do Alto Vale, na sede da AMAVI;
- ✓ Entrega de documento contendo as principais reivindicações e demandas do setor de saúde do Alto Vale do Itajaí à Secretária de Estado da Saúde, Carmen Zanotto, na assembleia da UCAVI em Mirim Doce;
- ✓ Articulação junto ao Governo do Estado e Federal, para execução das obras do Projeto JICA e para o setor de infraestrutura;
- ✓ Articulação junto as instituições financeiras e/ou bancária para liberação de linhas de crédito e postergação de financiamentos, em virtude das cheias;
- ✓ Reunião no Aeroporto Regional Helmuth Baumgarten dos prefeitos com o Secretário de Estado de Portos e Aeroportos, Beto Martins, para conhecer as estruturas e entrega de pauta de reivindicações para as melhorias do aeroporto regional;
- ✓ Visita aos órgãos de imprensa do Alto Vale do Itajaí.



Conferência Regional de Educação



II Fórum Regional de Cultura – Ibirama



Evento “Santa Catarina levada a sério+perto de você”



Evento sobre Segurança nas Escolas



Abertura do JIMAVI em Salete



Comitiva do Alto Vale na Marcha a Brasília



Reunião do Fórum Parlamentar Catarinense



Apresentação do Projeto JICA para lideranças do Vale do Itajaí



Visita do Secretário Beto Martins ao Aeroporto Regional



Entrega dos pleitos da saúde à Secretária Carmen Zanotto



Entrega da solicitação do Projeto JICA ao Secretário Cel Armando



Reunião com Banco Mundial e BRDE sobre projetos de contenção das cheias



Reunião com o Ministro Alexandre Padilha em Blumenau



Reunião com o Ministro Valdez Goez e Governador após enchente de novembro



Visita dos Ministros Valdez Goez e Marina Silva após cheias de outubro



5.2. EQUIPE DA AMAVI E CISAMAVI

AMAVI	
Secretário Executivo	Paulo Roberto Tschumi
Advogada e Assessora Jurídica	Kleide Maria Tenffen Fiamoncini
Agente de Serviços Gerais	Juliana Abranges Barbino
Agente de Serviços Gerais	Sueli Rosa Marquez (2)
Analista de Sistemas I	Hans Manfred Schonberger
Analista de Sistema II	Kevin Marchi
Arquiteto	Gustavo Leonardo Wloch
Arquiteta	Larissa Lenz Santos
Assessora de Imprensa	Milã Signori
Assessora Educacional	Tânia Mara Rocha Moratelli
Assessor Educacional	Sidinei Oliveira Nunes
Assistente Cultural	Pablo Rodrigues Dobke (1)
Assistente Social	Denise Garcia Dolejal
Auxiliar Administrativa	Elisete Schuhmacher Rengel
Auxiliar Administrativa	Jamile Rosa Amaral
Contadora	Evelina Elisabeth Rosa Zucatelli
Desenhista Gráfico	Aline Salla
Desenhista Projetista	Carolina Venturi Cunha
Desenhista Técnico Auxiliar	Amanda Peres Farias Dalla Bernardina
Desenhista Técnico Auxiliar	Sarah Schvinden (1)
Desenhista Técnico Auxiliar	Steffanny Biz
Desenhista Técnico Auxiliar	Tassiely Karoliny Ponticelli
Desenhista Técnico Auxiliar	Vinicius Brignoli de Souza (2)
Engenheiro Civil	Walter Dalpiaz Junior
Engenheiro Civil	Luciano Ricardo Kruger
Engenheiro Civil	Ariel André Masson
Engenheiro Civil	Rafael Günter Müller
Engenheiro Civil	Eduardo Francisco Silva de Figueiredo
Engenheiro Sanitarista e Ambiental	Gabriel Soldatelli Murara
Jovem Aprendiz	Luciano Machado
Psicóloga	Marlene Baasch
Recepcionista	Disleine Holdorf Santos
Secretária Administrativa	Walcy Mees da Rosa
Técnico em Cartografia	Diogo Martins
Turismóloga	Fabiana Dickmann
CISAMAVI	
Analista de Compras e Licitações	Mariane Fernandes da Rosa
Assessor Contábil	Zulnei Luchtenberg
Assessora da Gerência de Agricultura	Nicole Bueno Kercher Nobre
Controlador Interno	Jói César de Medeiros (1)
Farmacêutica	Heleoni Clarice Wiggers (2)
Gerente de Assuntos Jurídicos	Lorena Schmidt
Gerente de Meio Ambiente	Sandra Bezerra Loffi Petry

(1) Contratação no exercício
 (2) Afastamento no exercício

5.2.1. SECRETARIA EXECUTIVA

a) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Representação da Associação em eventos e reuniões;
- ✓ Encontros de Secretários Executivos das Associações de Municípios do Estado;
- ✓ Reuniões da FECAM e CNM;
- ✓ Reuniões com técnicos do Governo Estadual, TCE e MPSC;
- ✓ Participação no XXIII Ciclo de Estudos da Administração Pública do Tribunal de Contas SC;
- ✓ Assembleias AMAVI, CISAMAVI e UCAVI;
- ✓ Participação em reuniões dos colegiados da AMAVI e Consórcios;
- ✓ Participação nas reuniões do Centro de Inovação Norberto Frahm;
- ✓ Reuniões da Câmara Técnica da BR-470 e Caixa Econômica Federal referentes a projetos para os municípios;
- ✓ Comissão Intergestores Regional de Saúde do Alto Vale do Itajaí (CIR) e Regional de Saúde;
- ✓ Reuniões com representantes dos Hospitais da região;

c) Atividades

- ✓ Mobilização e sensibilização das lideranças políticas para aprovação no Congresso Nacional das pautas municipalistas;
- ✓ Mobilização e sensibilização das lideranças políticas na Assembleia Legislativa de pautas de interesse dos Municípios;
- ✓ Acompanhamento das obras das entidades AMAVI, UCAVI E CÂMARA DE VEREADORES;
- ✓ Participação na Marcha em Brasília;
- ✓ Participação no COMAC Congresso de Municípios em Florianópolis;
- ✓ Atualização da Pauta de Prioridades do Alto Vale do Itajaí;
- ✓ Execução das determinações da Assembleia e da Diretoria;
- ✓ Organização das Assembleias da Associação;
- ✓ Elaboração de projetos de ordem regional e municipal;
- ✓ Administração dos recursos humanos, financeiros e o expediente da Associação.



Ciclo do TCE/SC



Summit Cidades



Apresentação do andamento da obra Sede das Entidades para o Conselho Consultivo da UCAVI



Congresso Nacional de Consórcios Públicos em Brasília



Reunião Colegiado de Executivos



Apresentação sobre Planejamento Territorial para Grupo de Professores e Estudantes da FURB

5.2.2. ASSESSORIA CONTÁBIL E CONTROLE INTERNO

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ✓ Orientações técnicas a municípios, visando observar e contribuir com melhorias na parte operacional da contabilidade e do controle interno;
- ✓ Discussões para a implantação de novas normas da contabilidade aplicadas ao setor público;
- ✓ Orientações de rotinas e procedimentos contábeis através do atendimento de consultas por telefone, e-mail, on-line e grupo técnico em rede social (WhatsApp);
- ✓ Participação em reuniões de Gestores e Servidores municipais, visando orientações gerais sobre atos e atividades de gestão e controle nos municípios;
- ✓ Apoio na implementação das ouvidorias municipais.
- ✓ Acompanhamento das rotinas internas referentes ao controle interno do CISAMAVI.
- ✓ XXIII Ciclo de Estudos da Administração Pública;
- ✓ Congresso de Licitações Municipais à luz da Nova Lei de Licitações da OAB/SC;
- ✓ Summit Cidades 2023.

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Participação em treinamento sobre Controle Interno - Consórcios, Transparência, LGPD, nova Lei de Licitações, SIAFIC, IN 11/2021, entre outros;
- ✓ Participação do Ciclo de Estudos promovido pelo TCE/SC;
- ✓ Participação em reunião sobre processo de licenciamento ambiental em conjunto com o CONDER;
- ✓ Participação em seminário técnico sobre Saúde Municipal, Seminário técnico de Contabilidade Pública Municipal, Seminário técnico sobre o sistema de Controle Interno promovido pela FECAM; Seminário Técnico sobre Ouvidorias Municipais promovido pela CNM;
- ✓ Participação e Programa de Capacitação em Meio Ambiente - AMVE.
- ✓ XXIII Ciclo de Estudos da Administração Pública;
- ✓ Congresso de Licitações Municipais à luz da Nova Lei de Licitações da OAB/SC;
- ✓ Summit Cidades 2023;

- ✓ Workshop: Notas Explicativas do Balanço Geral do Estado de SC - Palestrante - Jefferson Fernando Grande.

c) Atividades

- ✓ Orientações técnicas aos municípios, visando observar e contribuir com melhorias na parte operacional da contabilidade e do controle interno;
- ✓ Discussões para a implantação de novas normas da contabilidade aplicadas ao setor público;
- ✓ Orientações de rotinas e procedimentos contábeis através do atendimento de consultas por telefone, e-mail, on-line e grupo técnico em rede social (WhatsApp);
- ✓ Participação em reuniões de Gestores e Servidores municipais, visando orientações gerais sobre atos e atividades de gestão e controle nos municípios;
- ✓ Acompanhamento das rotinas internas referentes ao controle interno do CISAMAVI.
- ✓ Acompanhamento a visita técnica com os controladores ao TCE/SC.
- ✓ Estudos em grupos para a elaboração de normativas referente ao trabalho do Controle Interno;
- ✓ Workshop: Notas Explicativas do Balanço Geral do Estado de SC - Palestrante - Jefferson Fernando Grande.



Acompanhamento a visita técnica com os controladores ao TCE/SC



Reunião com os contadores públicos do Alto Vale do Itajaí - AMAVI



Reunião de trabalho com os controladores internos do Grupo 05 em Presidente Getúlio

5.2.3. ASSESSORIA JURÍDICA

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ✓ Reuniões do Colegiado de Advogados dos Municípios da AMAVI - COAM-AMAVI;
- ✓ Reuniões do Colegiado Estadual de Procuradores e Advogados Municipais de Santa Catarina - CEPAM/SC;
- ✓ Palestras e participação em reuniões dos Colegiados da AMAVI sobre temas diversos aos servidores públicos municipais;
- ✓ Reuniões do GT-NLLC – Grupo de Trabalho da Nova Lei de Licitações e Contratos.

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ XXIII Ciclo de Estudos da Administração Pública;
- ✓ Congresso de Licitações Municipais à luz da Nova Lei de Licitações da OAB/SC;
- ✓ Summit Cidades 2023;
- ✓ Assembleias AMAVI, CISAMAVI e UCAVI;
- ✓ Reuniões em Municípios Associados;
- ✓ Reuniões em entidades acompanhando os gestores públicos;
- ✓ Reuniões no Tribunal de Contas do Estado;
- ✓ Reuniões de Colegiados da AMAVI para discutir temas solicitados;
- ✓ Reuniões com Câmara Municipal de Rio do Sul e UCAVI sobre edificação da sede conjunta;
- ✓ Reuniões com o Poder Judiciário e o Ministério Público na defesa dos interesses da AMAVI, dos Consórcios e dos Municípios Associados.

c) Atividades

- ✓ Assessoria e consultoria jurídica aos Municípios em situações de ordem administrativa, legislativa e judicial;
- ✓ Emissão formal de pareceres jurídicos solicitados pelos Municípios;
- ✓ Assessoria e consultoria à AMAVI (orientação à Secretaria Executiva e Secretaria Administrativa)

em situações de ordem administrativa, legislativa e judicial; elaboração e análise de minutas de editais e assessoria nos procedimentos de compras; orientação quanto às questões trabalhistas oriundas do Setor de Recursos Humanos; elaboração de minutas de contratos, convênios e instrumentos congêneres; assessoria na elaboração de documentos gerais, bem como atos oficiais, assessoria aos diversos da AMAVI para execução de serviços);

- ✓ Assessoria e consultoria ao CISAMAVI (análise e parecer jurídico sobre editais de licitação, elaboração de minutas de contratos, orientações diversas sobre atividades administrativas do Consórcio, assessoria ao PMI 01/2022);
- ✓ Representação judicial da AMAVI e dos Consórcios;
- ✓ Representação da AMAVI no CEPAM/SC e do CISAMAVI na Câmara Técnica Jurídica do Colegiado de Consórcios/SC;
- ✓ Assessoria aos advogados dos Municípios da AMAVI, mediante envio de informações, atendimento para orientações e tratativas no âmbito do Colegiado de Advogados dos Municípios da AMAVI - COAM;
- ✓ Manutenção do Boletim Jurídico Online disponível no site da AMAVI.



Participação em Reunião da UCAVI sobre Plano de Carreira do Magistério



Reunião do Grupo de Trabalho da NLLC

5.2.4. ASSESSORIA ECONÔMICA

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ✓ Procedimentos do software SC-Movec na operacionalização do movimento econômico do ano base 2022 e a importação e processamento dos dados das empresas do Simples Nacional, inclusive o controle de lançamento e baixa do ISSQN, relatórios dos inadimplentes e apuração do valor adicionado e também compras da produção agropecuária de todos os municípios;
- ✓ Participação de reuniões de trabalho via videoconferência com a Secretaria de Estado da Fazenda e demais Associações de Municípios e Municípios relativa aos trabalhos do movimento econômico do estado de Santa Catarina, ano de competência 2022 cujos índices da quota parte do ICMS pertencentes aos Municípios serão aplicados em 2024 e 2025.
- ✓ Importação e processamento da Receita Federal informações das empresas do Simples Nacional e disponibilização para os Municípios da AMAVI.

TRABALHO DE GESTÃO DO VALOR ADICIONADO EM 2023 ano base 2022 PARTICIPAÇÃO DA AMAVI

	Nº Estabelecimentos	Nº Estabelecimentos com VA>0	VA Total (R\$)
Estado	424.262	174.360	278.950.315.077,97
Com sede na AMAVI	19.068	8.321	7.762.290.038,62
Com VA AMAVI	\	11.060	12.867.424.001,30

VALOR ADICIONADO GERENCIADO POR TIPO – AMAVI – ano base 2022

	Estabelecimentos	VA (R\$)
Quadro 48 - Transporte	5.434	329.697.346,05
Empresas (VA da empresa)	1.524	6.545.784.834,28
Notificações Fiscais	59	10.215.320,75
Empresas de Outros Estados	242	9.491.255,75
Produtor Primário	28	342.523.128,16
Quadro 47 - Aquisição Agropecuário	2.618	3.381.160.767,01
Produção Primária Simples Nacional	1.665	450.918.384,19
Empresas do Simples Nacional	6.861	1.230.254.597,34
Rateio Simples Nacional	197	2.748.606,71
Empresas de Telecomunicações e Energia	391	548.455.784,28
Empresas de Transportes Aéreo	325	9.365.029,35
	19.344	12.860.615.053,87

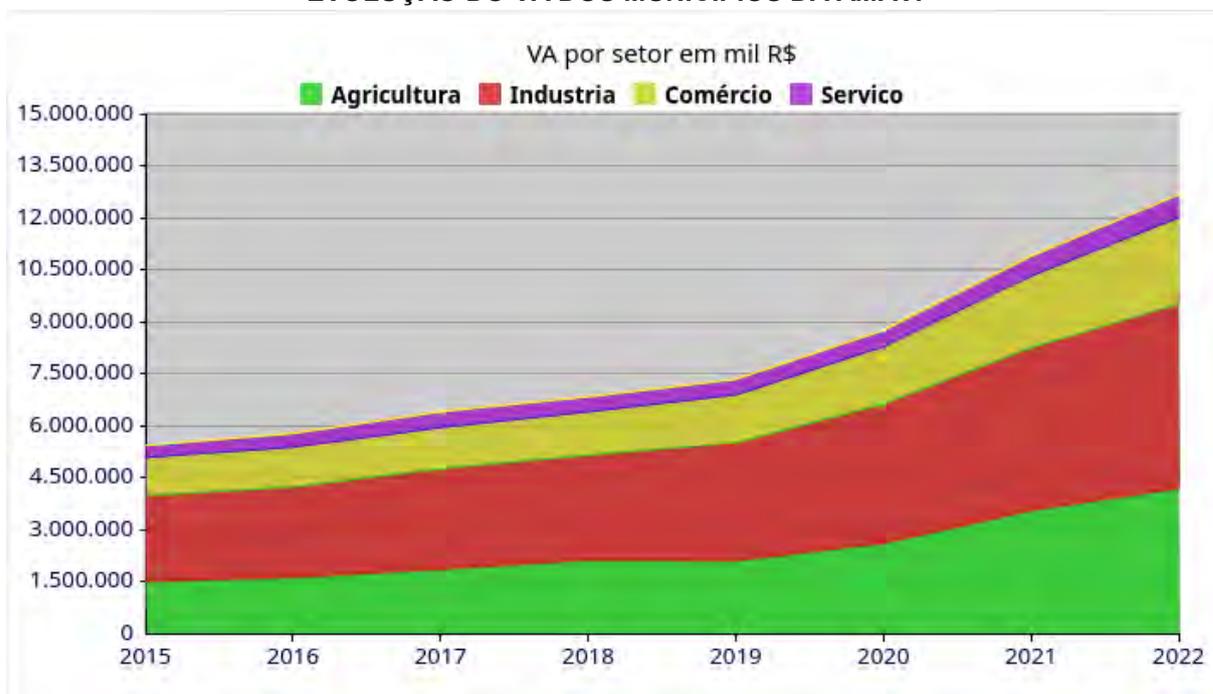
**GESTÃO DO VALOR ADICIONADO - PRODUTORES RURAIS - MUNICÍPIOS DA AMAVI
ano base 2022**

Produtores Rurais com emissão de NF	23.650
Valor total de Comercialização (5.101 e 6.101)	R\$ 1.593.984.952,43
Media de valor comercializado por produtor	R\$ 68.373,22

RETORNO/TRANSFERÊNCIA ICMS EM 2023

MUNICÍPIOS DA AMAVI	R\$ 250.621.503,39
---------------------	--------------------

EVOLUÇÃO DO VA DOS MUNICÍPIOS DA AMAVI



5.2.5. ARQUITETURA E ENGENHARIA

Agrolândia			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	C.E.I Pica Pau Amarelo Reforma do telhado e banheiros	454,90 m ²	704.596,95
2	C.E.I Adolfo Hedel - Cobertura Metálica	152,46 m ²	116.224,25
3	Ginásio Municipal Raimundo Zwicker Projeto Preventivo	1.842,66m ²	NO
4	Quadra C.E.I Adolfo Hedel Substituição de Telhas	1.198,48 m ²	119.151,24
5	Câmara de Vereadores de Agrolândia Reforma e ampliação	627,85 m ²	559.080,77
6	Creche Mariana Helena Hobus e Casa Prochnow Orçamento Elétrico	1311,42 m ²	41.742,38
7	Pavimentação Asfáltica da Rua Arnoldo Bertoldi	101,73m	347.782,17
Total			1.888.577,76

Agronômica			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Escola 06 Salas (FNDE)	867,79 m ²	2.537.665,37
2	Muro de Contenção na Rua Henrique Reuter	650,18 m ²	663.153,61
3	UBS Ronaldo Jahn - Projeto Preventivo	973,89 m ²	32.565,64
4	Pavimentação Asfáltica da Rua Hercílio Poffo - Trecho 03	215,00m	580.293,85
5	Rua Hercílio Poffo - Trecho 04	194,05m	596.333,78
Total			4.410.012,25

Atalanta			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Cancha de bocha - Obras complementares	449,94 m ²	445.819,81
2	Projeto Portal e Parque Mata Atlântica	815,69 m ²	106.405,74
3	Iluminação Subida Portal	-	106.405,74
4	Terraplenagem e Pavimentação em Lajotas do Loteamento Industrial	528,89	NO
5	Centro Multiuso - Parque de Exposições Vergílio Scheller	639,59 m ²	517.179,19
Total			1.175.810,48

Aurora			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Estrada Geral São Martinho	321,79m	996.206,80
2	Projeto de Acesso a Nova Escola (Estimativa)	555,56 m ²	NO
Total			996.206,80

Braço do Trombudo			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Campo Tiradentes	Regular Solo - 10451,64m ² Área Campo - 6794,43m ²	748.879,11
2	Pavimentação em Lajotas da Rua Aurora - Trecho 02	62,04m	112.676,69
3	Pavimentação da Rua Almirante Tamandaré	358,26m	1.058.745,58
4	Pavimentação da Rua XV de Novembro	298,46m	482.447,30
5	Rua 25 de Julho (Estimativa Enchente)	45,00m	167.559,95
6	SC-281 - Recuperação asfáltica e nova galeria (Estimativa Enchente)	65,00m	471.526,68
7	Estrada Geral Braço Novo (Estimativa Enchente)	1600,00m	682.040,18
8	Rua Duque de Caxias (Estimativa Enchente)	50,00m	98.472,24
9	Rua dos Pioneiros (Estimativa Enchente)	552,00m	963.336,64
Total			4.785.684,37



Campo Tiradentes

Chapadão do Lageado			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
		Área Edificação - 617,99 m ²	
1	Construção da Quadra Coberta (Aditivo Fechamento)	Área Externa - 24,56 m ²	973.180,44
		Área Total - 642,55 m ²	
2	Revitalização do Estádio Municipal	421,50m ²	352.505,63
3	Quadra da Cidadania	1330,92 m ²	377.646,09
4	Escola Professor Verny Passig Projeto de Ampliação	Arquitetônico - 407,95m ²	478.186,38
5	Escola Professor Verny Passig Projeto Preventivo geral	407,95m ²	NO
6	Escola Professor Verny Passig Rampa de acesso a quadra	74,70 m ²	183.015,53
7	Avenida 29 de Novembro	443,85m	2.498.404,13
8	Pavimentação em Lajotas da Rua Professora Maria Montibeller	72,34m	169.246,23
9	Pavimentação em Lajotas da Rua Antônio Sativo da Silveira	125m	207.023,80
10	Pavimentação da Rua Rainoldo Scheidt - Trecho 02	250m	480.324,04
11	Pavimentação em Lajotas da Rua Sem Denominação 02	150m	303.948,50
Total			6.023.480,77

Ibirama			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Projeto Preventivo - Reforma e Ampliação ESF Tiradentes	167,98m ²	NO
2	Clínica de Fisioterapia - Projeto Preventivo	356,84m ²	NO
3	ADITIVO - Ginásio de Esportes João Moretti	3.504,91m ²	47.005,08
4	Clínica de Fisioterapia - Reforço Muro	640,34 m ²	62.948,36
5	Projeto Preventivo - Caminho da Estação	Escola: 1.279,76 m ² Quadra: 640,61m ²	NO
6	Projeto Preventivo - CEI Ruth Schlei	467,78 m ²	30.304,40
7	Projeto Preventivo - UBS Dieter Staudinger	487,89 m ²	3.211,79
8	Projeto Preventivo - Ampliação EM Christa Sedlacek	2.311,68 m ²	3.254,15
9	Projeto Preventivo - CEI Nova Stettin	629,90 m ²	5.777,58
10	Projeto Preventivo - CEI Lidi Brodwolf	1053,93m ²	9.264,53
11	Projeto Preventivo - Florinda Zemke dos Santos	1155,65m ²	10.115,65
12	Projeto Preventivo - CEI Moisés do Amaral	806,06m ²	11.783,72
13	Pavimentação Asfáltica da Rua Julio Schneider	100,00m	301.745,70
14	Pavimentação em Lajotas da Rua das Palmeiras	267,18m	336.176,54
15	Pavimentação em Lajotas da Rua Sambaqui	64,31m	119.879,83
16	Pavimentação em Lajotas da Rua Siegfried Reiner	960,4m	1.329.165,33
17	Pavimentação da Rua Guarani	1154,03	2.329.169,24
18	Pavimentação da Rua Princesa Isabel	1147,2m	1.692.720,52
19	Pavimentação da Rua João Aurich	855,06m	1.287.445,45
20	Pavimentação da Rua Adolfo Koebel	256,67m	430.631,52
Total			8.010.599,39

Imbuia			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Reforma Unidade Básica de Saúde	666,39 m ²	430.782,67
2	Construção/Ampliação do CMEI Pequeno Polegar	141,94 m ²	114.123,44
3	Projeto Preventivo - CEI Nova Stettin	629,90 m ²	5.777,58
4	Reprogramação CEI Branca de Neve	-	30.545,07
5	Passarela de acesso ao ginásio da Escola Umbelina Lorenzi	254,03 m ²	497.239,69
Total			1.078.468,45



Passarela de acesso ao ginásio da Escola Umbelina Lorenzi



Construção/Ampliação do CMEI Pequeno Polegar

Ituporanga			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Projeto Preventivo - Creche Girassol	890,33m ²	NO
2	Rotatória Gabiroba	-	NO
3	Projeto de Drenagem da Ciclovia Rua João Steffens - Rodovia SC-110 (Trecho Reprogramado)	1476,00m	447.025,25
Total			447.025,25



Rotatória Gabiroba

José Boiteux			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Pavimentação em Lajotas da Estrada Geral Rio Laeisz	537,35m	1.001.259,28
Total			1.001.259,28

Laurentino			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Construção do Muro de arrimo e sala de estar de residência afetada em evento climático	Edificação: 18,40 m ² Muro: 21,90 m ²	66.444,03
2	Reforma Casa Mortuária	259,88 m ²	252.260,42
Total			318.704,45



Reforma Casa Mortuária

Lontras			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Feira Livre	450,83 m ²	396.727,48
2	Ampliação Cemitério Municipal	1.197,06 m ²	489.671,24
3	Abrigo de Passageiro	4,45 m ²	9.413,45
4	Ampliação Escola Municipal Irmã Maria Tambosi	245,24 m ²	540.080,14
	Revitalização Centro: Rua Willy Schroeder (Principal), Rua Oswaldo Schroeder, Travessa Francisco A. Carvalho,		
5	Rua Paulo Alves do Nascimento, Rua Nereu Ramos, Rua Jorge Lacerda Rua Guilherme Schroeder, Travessa Rolando Engicht	4832,76m	6.506.225,92
6	Pavimentação Asfáltica da Rua General Castelo Branco	184,63m	386.353,39
7	Pavimentação Asfáltica da Rua Eduardo Gomes	533,23m	1.024.646,60
Total			9.353.118,22



Feira Livre



Escola Municipal Irmã Maria Tambosi

Mirim Doce			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Reforma Garagem Municipal	1.500,00 m ²	49.744,53
2	Adequação da UBS Simão Bernardo Kestring	Readequação - 15m ² Área Total - 570,08m ²	114.344,88
3	Reforma do Ginásio Euvaldo Vanelli	1.371,42m ²	477.484,91
4	Estrada Geral Voltapinho - Trechos 02, 03 e 04	1689,93m	2.688.855,70
5	Estrada Geral Voltapinho - Trechos 05	2168,03m	3.371.001,38
Total			6.701.431,40

Petrolândia			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Ponte Rua 16 de Agosto - Rio do Jango	Tabuleiro - 145,60 m ² Tabuleiro + Transição - 228,80 m ²	731.751,58

2	Rua Felix Zimmerman	542,95m	1.095.063,24
3	Pista de Caminhada no Parque Municipal	707,26m	202.476,74
Total			2.029.291,56

Pouso Redondo			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Projeto Preventivo- Centro Educacional P.E. Dionisio Peluso	709,80 m ²	3.949,32
2	Projeto Preventivo - CE Máximo Nardelli	1.200,69m ²	NO
3	Projeto Preventivo - CE Padre José Balistieri	1.842,35 m ²	80.649,68
Total			84.599,00

Presidente Getúlio			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Projeto Preventivo EMEB Caminho Helvecia	276,37 m ²	2.822,62
2	Projeto Preventivo EMEB Walter Buss	Escola - 658,91 m ² Ginásio - 681,73 m ²	12.210,97
3	Projeto Preventivo Escola Municipal Franz Schneider	1.311,41 m ²	2.757,26
4	Sede da Assistência Social	638,65 m ²	1.352.183,79
5	Projeto de Reperfilamento e Recomposição Superficial da Travessa Luiz Rigo	368,23m	711.115,15
Total			2.081.089,79



Construção Secretaria da Assistência Social

Presidente Nereu			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	CEI Vó Paulina	Ampliação: 75,18 m ² Reforma: 13,86 m ²	41.982,32
2	Centro Social João Voltolini	868,27 m ²	236.080,74
3	Projeto Preventivo - Escola Jaime Gili	916,65 m ²	11.419,33
4	Pavimentação em Lajotas da Rua Padre Donato	253,38m	436.509,99
5	Pavimentação da Rua Vidal Ramos	480m	1.126.235,06
Total			1.852.227,44

Rio do Campo			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	"Entrada de Energia 125A - Secretaria de Obras e Urbanismo"	-	11.827,36
Total			11.827,36

Rio do Oeste			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	PREVENTIVO - Fechamento, arquibancada e vestiário da Quadra Fortunato	1.987,08m ²	NO
2	Abertura de Rua Cirilo Vanderlinde (Propostas)	-	NO

3	Pavimentação Asfáltica da Rua John Kennedy - Trecho 05	287,97m	1.026.163,37
Total			1.026.163,37

Rio do Sul			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Reforma e Ampliação do antigo Fórum (Centro Integrado de Saúde)	1.622,96 m ²	1.490.990,61
2	Contenção na Rua Alfredo Pereira de Medeiros	82,32m ²	88.412,73
3	Projeto Elétrico - Fundação Cultural	-	-
4	Pavimentação Asfáltica da Rua Escrivão Oswaldo Marhofer (Rua da AMAVI)	158,88m	472.636,16
5	Pavimentação em Paver da Rua Escrivão Oswaldo Marhofer (Rua da AMAVI)	158,88m	415.189,44
6	Pavimentação da Rua Antonio Dolzani	1025,68m	2.280.215,23
7	Estrada Geral Serra Canoas (final da Estrada Boa Esperança) - Atualização	2680,69m	8.634.763,86
8	Pavimentação da Rua Josef Sofka	281,02m	780.452,06
9	Pavimentação da Rua Oscar Hoffmann	338,89m	690.132,20
10	Pavimentação da Rua Humaitá	3686,52m	8.599.446,93
Total			23.452.239,22

Salette			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Centro Público de Convivência	1395,58 m ²	2.783.611,36
2	Projeto Preventivo - Reforma e Ampliação ESF Tiradentes	167,98m ²	NO
3	Pavimentação da Rua 29 de Dezembro - Trecho 01	60,00m	214.258,79
4	Pavimentação da Rua 29 de Dezembro - Trecho 02	401,76m	627.233,66
5	Pavimentação da Rua João Bertoli	121,96m	183.434,03
6	Pavimentação da Rua Benjamim Bertotti	169,37m	213.383,27
7	Pavimentação da Rua Nossa Senhora das Graças	121,00m	231.162,60
8	Pavimentação da Rua Bernardo Rohden	130,37m	158.132,44
9	Pavimentação da Rua Menegildo Bourguesan	161,57m	214.843,39
Total			4.626.059,54



Centro Público de Convivência

Santa Terezinha			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Pavimentação Asfáltica da Rua Vicente Pavlak	278,02m	714.815,51
2	Pavimentação Asfáltica da Rua Boleslau Blonkowski (Alteração)	230,00m	910.144,95
Total			1.624.960,46

Taió			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Urbanização do Pátio do Quartel da Polícia Militar	Á. Total Intervenção: 1910,93 m ²	619.035,47
2	Capela Mortuária do Passo Manso	121,42 m ²	261.667,24

3	Pavimentação Asfáltica da Rua Emilio Tambosi	1013,44m	2.420.412,69
4	Elevação do Trevo Rua Franz Xavier Mainhard	155,10m	1.439.682,00
5	Pavimentação da Rua Otto Hadlich	378,47m	1.392.315,21
Total			6.133.112,61

Trombudo Central			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Projeto Muro de Divisa	327,40 m ²	NO
2	Sede Polícia Militar	228,06 m ²	701.071,52
Total			701.071,52

Vidal Ramos			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Ampliação da Central de Triagem	495,25 m ²	341.189,17
2	Reforma e Ampliação da Creche Municipal Cecilia Peixe Frutuoso	1051,25 m ²	1.935.192,94
3	Projeto de pavimentação em blocos intertravados de concreto da Avenida Jorge Lacerda	504,50m	2.254.570,22
Total			4.530.952,33



Creche Municipal Cecilia Peixe Frutuoso



Ampliação da Central de Triagem

Vitor Meireles			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Projeto Preventivo - Centro de Saúde Victor Meneghelli	628,23m ²	NO
2	Pavimentação das Ruas tália, Afonso de Oliveira e Yolanda Moretti	348,40m	698.680,19
3	Pavimentação da Rua Santa Catarina (trecho final)	620,40m	2.449.916,81
4	Estrada Geral Salto Dollmann	3243,41m	6.305.444,07
5	Pavimentação em concreto da Rua Serafino Vendrami	520,00m	1.297.736,16
Total			10.751.777,23

Witmarsum			
N	Projetos / Serviços	Área / Extensão	Valor Orçado (R\$)
1	Pavimentação em Lajotas da Rua Arno Heck Junior - Trecho 01	132,00m	376.408,22
2	Pavimentação em Lajotas da Rua Arno Heck Junior - Trecho 02	131,55m	352.681,61
3	Estrada Geral Cambará	1937,43m	4.499.030,74
Total			5.228.120,57

AMA VI			
N	Projetos / Serviços		
1	Acompanhamento, orçamentos e fiscalização da obra da sede das entidades AMAVI / UCAVI / Câmara de Vereadores de Rio do Sul;		
2	Projetos, orçamentos e fiscalização da reforma do Centro Técnico 2 da AMAVI;		
3	Assessoria na licitação de Serviços de Engenharia em Agrimensura;		
4	Assessoria em geral aos municípios e visitas técnicas.		

NO = NÃO ORÇADO

NI = NÃO INFORMADO

5.2.6. PLANEJAMENTO TERRITORIAL E SIGA

a) Eventos e Capacitações Realizadas

- ✓ Realização de reunião ordinária do Colegiado de Planejamento Territorial – COPLAN;
- ✓ Realização da Capacitação para novos fiscais de obras;
- ✓ Capacitação do Sistema CAR-AMAVI – Presidente Getúlio e Witmarsum.

b) Participação em Eventos e Treinamentos

- ✓ Participação no Seminário de Cidades Digitais em Itajaí;
- ✓ Seminário on-line do CAR-SC;
- ✓ Participação nas reuniões periódicas do Colegiado Estadual de Habitação, Regularização Fundiária e Direito a Cidade, de forma on-line;
- ✓ Participação na apresentação da proposta de mobilidade urbana CODENSUL – Rio do Sul;
- ✓ Participação nas reuniões periódicas do Conselho do Plano Diretor de Rio do Sul;
- ✓ Participação nas reuniões periódicas das Câmaras Técnicas de Planejamento, Mobilidade e do Aeroporto, do CODENSUL;
- ✓ Participação na reunião online FEP Caixa – PPPs.

c) Reuniões e Atividades Realizadas nos Municípios

- ✓ Finalização do processo de revisão do Plano Diretor dos municípios de Dona Emma, Agronômica, Chapadão do Lageado;
- ✓ Mapa de Proposta de Duplicação da BR-470 para auxiliar o termo de referência, observando o Plano Regional do Mobilidade elaborado pela AMAVI;
- ✓ Assessoria no processo de revisão dos Planos Diretores dos municípios de Salete, Agronômica, Dona Emma;
- ✓ Elaboração de projeto de lei para simplificação de licenciamento de obras em área rural para o município de Trombudo Central;
- ✓ Elaboração de projeto de lei para regularização de obras existentes para o município de Vitor Meireles;
- ✓ Elaboração do Projeto de Lei, Memorial Descritivo e Mapa – Delimitação dos Bairros de Lontras;
- ✓ Realização de reuniões periódicas, presenciais e virtuais, com as equipes técnicas municipais referentes a revisão do Plano Diretor dos municípios de Agronômica, Agrolândia, Aurora, Laurentino, Dona Emma, Ituporanga, Salete, Lontras;
- ✓ Realização de reuniões periódicas, presenciais e virtuais, com as equipes técnicas municipais referente a revisão do Código de Obras e Edificações de Pouso Redondo e Vidal Ramos;
- ✓ Elaboração de estudo, Projeto de Lei, mapa e memorial descritivo de alteração do Perímetro Urbano dos municípios de Agronômica, Dona Emma, Aurora, Ituporanga;
- ✓ Elaboração de Projeto de Lei de alteração de anexos do Plano Diretor do município de Ituporanga, Agrolândia, Imbuia, Lontras;
- ✓ Participação na Audiência Pública de validação das políticas públicas do processo de revisão do Plano Diretor dos municípios de Agronômica, Dona Emma, Chapadão do Lageado;
- ✓ Participação na Audiência Pública final de revisão do Plano Diretor dos municípios de Agronômica e Dona Emma;
- ✓ Assessoria e acompanhamento no CAR- AMAVI, para todos os municípios da associação;
- ✓ Reunião com a Localidade de Ribeirão do Ouro em Vitor Meireles, explanação sobre a lei das Divisas Intermunicipais.

d) Análise do Processos e Emissão de Pareceres Técnico

- ✓ Assessoria técnica aos municípios de Agronômica, Agrolândia, Atalanta, Vitor Meireles, Lontras, Vidal Ramos, Imbuia, Braço do Trombudo, Pouso Redondo, Trombudo central, na análise de processos de construção civil e parcelamento do solo.

e) Demais Atividades Realizadas no Período

- ✓ Assessoria técnica aos municípios na utilização do Sistema on-line de Análise de Processos – SIPLAMAVI;
- ✓ Assessoria técnica aos municípios referente ao processo de implantação da REURB;
- ✓ Assistência técnica permanente aos municípios quanto a assuntos relacionados ao Planejamento Territorial, às legislações urbanísticas nos diversos âmbitos governamentais e de ordem administrativa;
- ✓ Visitas técnicas para implantação de obras de grande impacto nos municípios.



Reunião com a Localidade de Ribeirão do Ouro em Vitor Meireles



Reunião com Colegiado de Planejamento da AMAVI - COPLAN

5.2.7. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

a) Atividades

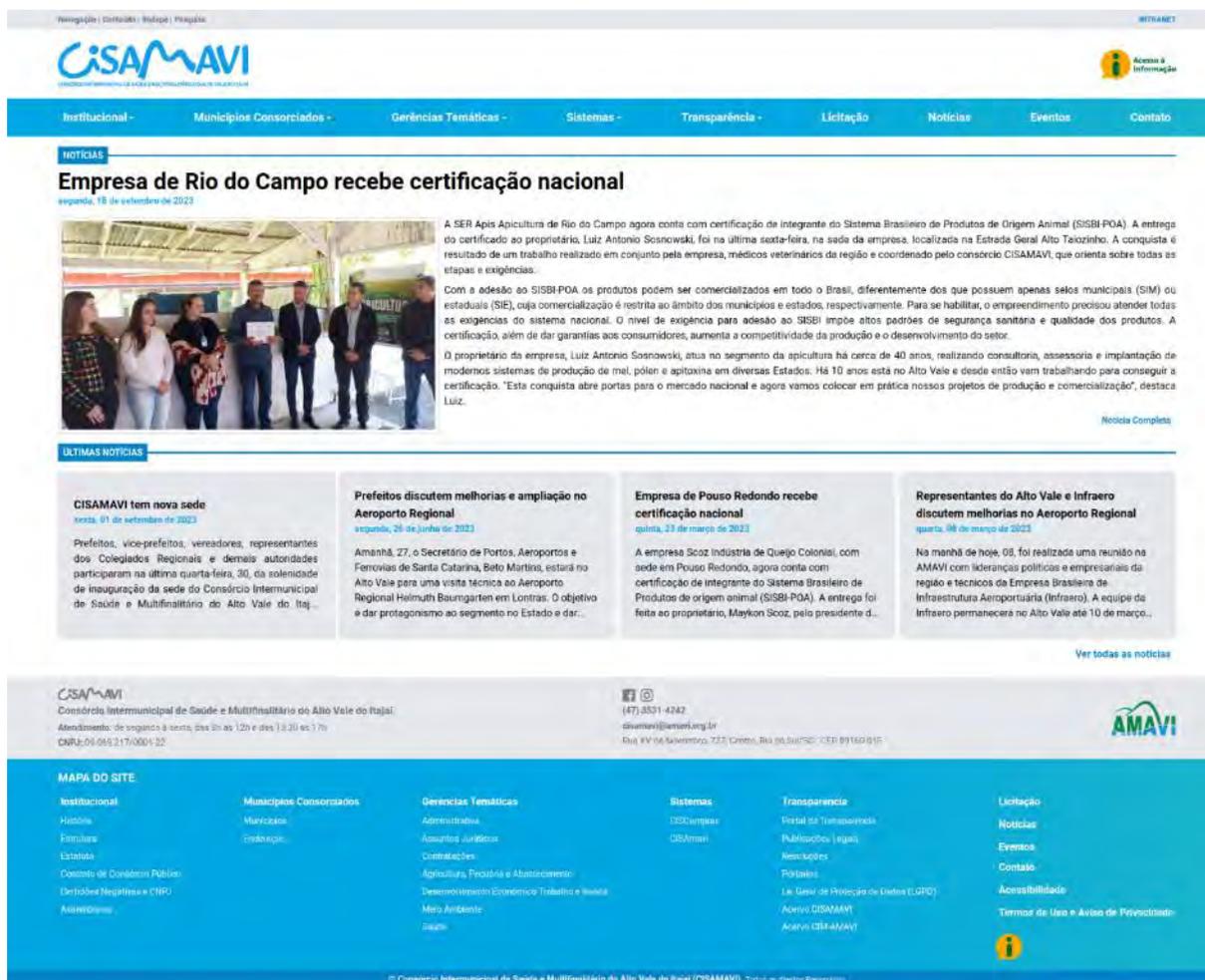
- ✓ Suporte e manutenção aos computadores dos funcionários da AMAVI em software e hardware;
- ✓ Atualização periódica dos equipamentos dos funcionários por meio da aquisição de novas peças e de rodízio de máquinas existentes com o objetivo de fornecer computadores com capacidade adequada para cada setor e atividade;
- ✓ Apoio técnico aos eventos online por meio de teleconferência;
- ✓ Manutenção e atualização das receitas municipais no site;
- ✓ Desenvolvimento continuado da base de código dos sistemas integrados;
- ✓ Desenvolvimento:
 - Sistema SiTur (Turismo)
 - Questionário do PMI e PGIRS (Sanitário)
 - Site do CISAMAVI
 - Rotina de exportação do Educacenso;
- ✓ Manutenção e atualização dos sistemas:
 - Sistema EducAMAVI Gestão
 - Sistema EducAMAVI Portal do Professor
 - SC-MOVEC - baixar dados SAT e processar
 - SC-MOVEC Modulo Simples Nacional
 - CISAMAVI (Procedimentos e Medicamentos)
 - NFPP - Nota Fiscal de Produtor Rural
 - Cadastro de Eventos
 - Consultoria Jurídica
 - Intranet
 - Acompanhamento de Projetos de Engenharia e Arquitetura
 - SIPLAMAVI
 - Sicult - Sistema da Cultura
 - CIMCompras - Sistema de Compras do CIMAMAVI
 - Olimpo
 - JIMAVI;
- ✓ Manutenção e atualização dos softwares e hardware dos servidores;
- ✓ Desenvolvimento do layout do site do CISAMAVI;
- ✓ Atualização do Catálogo Virtual do Circuito Caminhos do Campo;
- ✓ Desenvolvimento do Livreto do Caminhos do Alto Vale;
- ✓ Criação da identidade visual do Fórum Regional de Turismo;
- ✓ Criação da identidade visual do Fórum Regional de Cultura;
- ✓ Atualização do banner do SISBI - CISAMAVI;
- ✓ Criação do banner do Meio Ambiente - CISAMAVI;
- ✓ Criação do logotipo e banner do JIMAVI;

- ✓ Edição de fotos e vídeos de projetos desenvolvidos pelo setor de Engenharia e Arquitetura;
- ✓ Desenvolvimento da arte gráfica de convites, folders, certificados, logotipos, banners, vídeos e outros componentes de identidade visual;
- ✓ Desenvolvimento de artes gráficas para redes sociais: notícias, reuniões, eventos, aniversários de municípios, avisos e entre outras datas comemorativas;
- ✓ Gerenciamento das redes sociais da AMAVI e CISAMAVI.

JIMAVI

JOGOS DE INTEGRAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO ALTO VALE DO ITAJAÍ

Logotipo do JIMAVI



The screenshot displays the website for CISAMAVI, the Intermunicipal Health and Multifunctional Consortium of the Alto Vale do Itajaí. The main navigation bar includes links for Institutional, Municipios Consorciados, Gerências Temáticas, Sistemas, Transparência, Licitação, Notícias, Eventos, and Contato. The featured news article is titled "Empresa de Rio do Campo recebe certificação nacional" (September 18, 2023). The article text states: "A SER Apis Apicultura de Rio do Campo agora conta com certificação de integrante do Sistema Brasileiro de Produtos de Origem Animal (SISBI-POA). A entrega do certificado ao proprietário, Luiz Antonio Sosnowski, foi na última sexta-feira, na sede da empresa, localizada na Estrada Geral Alto Teiozinho. A conquista é resultado de um trabalho realizado em conjunto pela empresa, médicos veterinários da região e coordenado pelo consórcio CISAMAVI, que orienta sobre todas as etapas e exigências. Com a adesão ao SISBI-POA os produtos podem ser comercializados em todo o Brasil, diferentemente dos que possuem apenas selos municipais (SIM) ou estaduais (SIE), cuja comercialização é restrita ao âmbito dos municípios e estados, respectivamente. Para se habilitar, o empreendimento precisou atender todas as exigências do sistema nacional. O nível de exigência para adesão ao SISBI impõe altos padrões de segurança sanitária e qualidade dos produtos. A certificação, além de dar garantias aos consumidores, aumenta a competitividade da produção e o desenvolvimento do setor. O proprietário da empresa, Luiz Antonio Sosnowski, atua no segmento da apicultura há cerca de 40 anos, realizando consultoria, assessoria e implantação de modernos sistemas de produção de mel, pólen e aptoxina em diversos Estados. Há 10 anos está no Alto Vale e desde então vem trabalhando para conseguir a certificação. 'Esta conquista abre portas para o mercado nacional e agora vamos colocar em prática nossos projetos de produção e comercialização', destaca Luiz." Below the article are sections for "ULTIMAS NOTÍCIAS" with three more news items: "CISAMAVI tem nova sede", "Prefeitos discutem melhorias e ampliação no Aeroporto Regional", and "Empresa de Pouso Redondo recebe certificação nacional". The footer contains contact information, social media icons, and a "MAPA DO SITE" with a grid of links to various website sections.

Layout do site do CISAMAVI



Livreto Caminhos do Alto Vale





Alguns materiais gráficos desenvolvidos para as redes sociais



Convite para o Forum Regional de Turismo 1.mp4



Convite para o Forum Regional de Turismo 2.mp4



Convite para o Forum Regional de Turismo 3.mp4



Convite para o Forum Regional de Turismo 4.mp4



Convite para o Forum Regional de Turismo 5.mp4



Convite para o Forum Regional de Turismo 6.mp4



Convite para o Forum Regional de Turismo 7.mp4



Convite para o Forum Regional de Turismo 8.mp4

Vídeos de divulgação do Fórum Regional de Turismo



Edição de vídeos e fotos de projetos do setor de Arquitetura e Engenharia

5.2.8. ASSESSORIA DE IMPRENSA

a) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Assembleias da AMAVI;
- ✓ Conferências e seminários municipais e regionais realizados e/ou apoiados pela AMAVI;
- ✓ Participação em reuniões e assembleias dos colegiados ligados a AMAVI;
- ✓ Participação com cobertura jornalística e realização de cerimonial em todos os eventos organizados ou com a participação da AMAVI;
- ✓ Participação e representação da AMAVI no Grupo de Trabalho de Informação do CINF (Centro de Inovação Norberto Frahm);
- ✓ Participação e assessoramento aos prefeitos e comitiva do Alto Vale do Itajaí na Marcha a Brasília em Defesa dos Municípios.

b) Atividades

- ✓ Produção e encaminhamento para os órgãos de imprensa da região e do Estado, de releases com informações dos municípios e de organizações não-governamentais do Alto Vale do Itajaí;
- ✓ Redação, apresentação e edição do Jornal da AMAVI, boletim informativo com duração de 5 minutos, veiculado em 7 emissoras da região;
- ✓ Produção e agendamento de entrevistas com prefeitos, secretários e diretores de departamentos, enviadas para as emissoras de rádio da região;
- ✓ Elaboração e apresentação de cerimoniais e eventos organizados pela AMAVI;
- ✓ Divulgação de todas as atividades em que a Associação é envolvida ou promove;
- ✓ Assessoria em prefeituras mediante solicitação;
- ✓ Apresentação de cerimoniais em eventos municipais e de outras entidades mediante solicitação;
- ✓ Elaboração de atas das Assembleias da AMAVI;
- ✓ Agendamento de entrevistas com o presidente e demais integrantes da diretoria da AMAVI para os diferentes órgãos de imprensa da região e do Estado;

- ✓ Produção e atualização de matérias para o site: www.amavi.org.br;
- ✓ Produção de matérias e material fotográfico para as redes sociais da AMAVI;
- ✓ Assessoria a equipe técnica da AMAVI na elaboração e correção de textos;
- ✓ Apoio na realização de eventos da AMAVI;
- ✓ Assessoria e divulgação das ações dos colegiados regionais vinculados a AMAVI;
- ✓ Assessoria na elaboração de ofícios e demais documentos da AMAVI, encaminhados às diferentes esferas de governo e às entidades estaduais e federais;
- ✓ Assessoria na elaboração de edital de credenciamento para emissoras de rádio e TV da região.



Cobertura jornalística na Marcha a Brasília



Apresentação de cerimoniais solicitados pelos Municípios

5.2.9. ASSESSORIA DE EDUCAÇÃO E DESPORTO

a) Assessoria ao Colegiado de Dirigentes Municipais de Educação (CODIME) - Nutricionistas - Coordenadores Pedagógicos/ Equipe Multidisciplinar e Fórum de Educação Infantil (FREIAVI)

- ✓ Reuniões de planejamento CODIME assuntos pedagógicos capacitação 2023 com o SENAC e Editora Moderna;
- ✓ Reunião Assessores Educação FECAM;
- ✓ Reunião on-line alinhamento Plano de Trabalho/2023 com os Secretário de Educação;
- ✓ CNM - Piso Salarial, Aplicação do FUNDEB – Reuniões on-line;
- ✓ Palestra Novo FUNDEB Indutor de Qualidade;
- ✓ Palestra de Abertura Ano Letivo- com Diogo Almeida;
- ✓ Reunião Atualização do PlaconEdu Estadual orientações para os municipais;
- ✓ Formação - Metodologia Ativas Ensino Fundamental;
- ✓ Capacitação Acolhimento emocional – construção de vínculos na sala de aula Educação Infantil;
- ✓ Oficinas Atualização dos Planos Políticos Pedagógicos – PPP;
- ✓ Orientações MP - Ministério Público Monitoramento do Plano Municipal de Educação;
- ✓ Reuniões Nutricionistas, orientações legislação do PNAE;
- ✓ Workshop Educação Infantil;
- ✓ Jornada Pedagógica Educação Infantil – Musicalização e Contação de história;
- ✓ Seminário Regional Educação Inclusiva;
- ✓ Formação das Manipuladoras de Alimentos - Protocolos Sanitários – AMAVI;
- ✓ Roda de conversa Ecosistema Educacional – A Pagina;
- ✓ Webinar Escola Segura e Sem Medo;
- ✓ Participação no 23º Ciclo de Estudo de Controle Público da Administração pública - TCE/SC;
- ✓ Informes Programa Governo Federal – SIOPE< PAR, PDDE;
- ✓ Orientações das Resoluções do FNDE, Novo FUNDEB, PDDE Interativo, PNAE, PNTE;
- ✓ Jornada Pedagógica de Inovação e Tecnologia Digitais – Montando minha Caixa de ferramentas digitais;
- ✓ Encontro de Manipuladoras da Alimentação Escolar- I Mostra de alimentação Escolar Saudável;
- ✓ 7º Conferência Regional de Segurança Alimentar e Nutricional;
- ✓ Apoio na Palestra sobre o ICMS Educação de Santa Catarina: construção, aplicação e perspectiva;

- ✓ Apoio pedagógico aos Coordenadores Pedagógicos Educação Infantil e Ensino Fundamental;
- ✓ Conferência Extraordinária Regional de Educação – CONAEE 2023/2024;
- ✓ Reuniões Orientações com o FREIAVI temas específicos da BNCC Educação Infantil;
- ✓ Reuniões bimestrais com consultores do SENAC – Temas específicos Educação Infantil;
- ✓ Reuniões com a UNCME e CME;
- ✓ Capacitação Coordenadores Pedagógicos;
- ✓ Orientações das Minutas da Gestão Democrática e da Elaboração da Lei da contratação do Assistente Social e Psicólogo na educação;
- ✓ Participação na Palestra ICMS Educacional - TCE/SC;
- ✓ Participação dos Encontros e Fórum da UNDIME;
- ✓ Participação de Reuniões da FECAM.

b) Sistema de Informação da Educação (EducAMAVI) - Analistas Técnicos Educacionais - MASTER

- ✓ Treinamento periódico do Sistema EducAMAVI;
- ✓ Reuniões on-line periódicas para organização dos Sistemas das Escolas e Unidades de Educação Infantil;
- ✓ Suporte para uso do sistema EducAMAVI no dia-a-dia das secretarias escolares;
- ✓ Análise e avaliação de demandas de melhorias do sistema EducAMAVI;
- ✓ Capacitação para Masters novos ou que entram para substituir temporariamente o servidor responsável pelo sistema;
- ✓ Treinamento para exportação dos dados para o Censo Escolar;
- ✓ Treinamento para informação da segunda etapa do Censo Escolar;
- ✓ Treinamento para conferência dos dados e relatórios do Censo Escolar;
- ✓ Orientações para escrituração escolar e impressões de documentos.

c) CODESP - Colegiado dos Dirigentes Municipais de Desportos da AMAVI

- ✓ Encontros mensais do CODESP - Colegiado dos Dirigentes Municipais de Desportos da AMAVI;
- ✓ Realização do 11º JIMAVI;
- ✓ Planejamento do JIMAVI 2024;
- ✓ Estudo para implantação do Tribunal Desportivo dos Municípios da AMAVI.



Reunião CODIME



Reunião COEDECOM - FECAM



Reunião Assesores das Associações - FECAM



Premiação JIMAVI



JIMAVI – Festival de Judô

5.2.10. ASSESSORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

a) Eventos e Capacitações Realizadas

- ✓ Reuniões mensais do Colegiado Regional de Assistência Social da AMAVI;
- ✓ Seminário Regional sobre Autismo em parceria com a Educação;
- ✓ Realização das Palestras Magnas das Conferências Municipais de Assistência Social em alguns municípios;
- ✓ Realização das Palestras Magnas das Conferências Municipais dos Direitos da Pessoa com Deficiência em alguns municípios;
- ✓ Capacitação sobre o PAIF.

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Reuniões on-line, Lives, Rodas de Conversas e Seminário Estadual do Colegiado Estadual de Habitação;
- ✓ Reuniões on-line do Grupo de Trabalho Estadual sobre Conselho Tutelar;
- ✓ Live Instrumentos de Gestão no SUAS;
- ✓ Reuniões presenciais e on-line do Colegiado Estadual de Assistência Social – COAS/FECAM (21 Associações de Municípios);
- ✓ Reuniões do Conselho da Comunidade e visita de fiscalização ao Presídio Regional;
- ✓ Lives de Orientações sobre a Minuta de Lei do Conselho Tutelar e o Processo de Escolha;
- ✓ Reuniões on-line e Live do Grupo de Trabalho Estadual dos Fundos Especiais - FIA e FMI;
- ✓ Reunião presencial com a Secretária Estadual de Desenvolvimento Social, Sra. Alice Kurten, na SAS;
- ✓ Live sobre a Campanha da Destinação do IR ao FIA e FMI;
- ✓ Reuniões presenciais e on-line do Colegiado Estadual de Assistência Social – COAS - Assessores Técnicos de Assistência Social (12 Associações de Municípios);
- ✓ Live sobre Cofinanciamento Estadual da Assistência Social, pela SAS;
- ✓ Live sobre o Ciclo Conferencial da Assistência Social, pelo CEAS;

- ✓ Live sobre PROCAD;
- ✓ Seminário on-line Primeira Infância e TCE;
- ✓ Reunião técnica on-line sobre Alta Complexidade, pela SAS;
- ✓ Reunião on-line com a Federação Estadual das APAEs;
- ✓ Reuniões on-line do Grupo de Trabalho Estadual sobre Medidas Socioeducativas em meio aberto;
- ✓ Reuniões presenciais e on-line do Colegiado Estadual dos Gestores Municipais de Assistência Social – COEGEMAS;
- ✓ Reuniões presenciais e on-line da Comissão Intergestores Bipartite de Assistência Social – CIB-SC;
- ✓ Reunião técnica on-line sobre Acessuas Trabalho, pela SAS;
- ✓ Reunião técnica on-line sobre Implantação de Associação Familiar do Autista;
- ✓ Palestra Pra Fazer Acontecer, pela AMAVI;
- ✓ XII Seminário Estadual de Assistência Social, pela FECAM e Associações;
- ✓ Live sobre Regularização Fundiária, pela CNM;
- ✓ Encontro do CONGEMAS – Região Sul, em Florianópolis;
- ✓ Reunião sobre a organização do Processo Conferencial do CONSEA de Rio do Sul;
- ✓ Reunião técnica on-line sobre Conferência da Juventude;
- ✓ Ciclo de Estudos de Controle Público da Administração Municipal do TCE – Prestação de Contas sob a Ótica da Lei 13.019/2014;
- ✓ Reunião do Colegiado Estadual da Pessoa com Deficiência da FECAM;
- ✓ Live sobre Planejamento e Gestão Urbana Municipal, pela CNM;
- ✓ Seminário 30 anos da LOAS, na AMVE;
- ✓ Reunião técnica on-line sobre Recursos Covid e Procad;
- ✓ Live sobre Primeira Infância, pela Rede SUAS;
- ✓ Roda de Conversa on-line sobre Agosto Lilás;
- ✓ Seminário on-line sobre destinação de recursos a instituições, associações ou fundações sem fins lucrativos, pela Celesc;
- ✓ Live sobre Benefícios Eventuais, pela SAS;
- ✓ Reunião on-line sobre coordenação dos abrigos em período de calamidade pública, pela SAS;
- ✓ Reunião on-line sobre População em Situação de Rua;
- ✓ Reunião com a Caixa referente liberação FGTS aos atingidos pelas enchentes;
- ✓ Reunião on-line sobre utilização de recurso federal em situação de calamidade, pela SAS;
- ✓ Conferência Estadual do SISAN, em Florianópolis.

c) Atividades

- ✓ Visitas técnicas as Prefeituras Municipais a respeito da Política de Assistência Social;
- ✓ Entrevistas e matérias às Rádios e TV's locais, referentes assuntos da Política de Assistência Social;
- ✓ Socialização de e-mails informativos, normativos e de novos procedimentos, referentes a assuntos da Política de Assistência Social;
- ✓ Distribuição de materiais diversos referentes à Política de Assistência Social aos Municípios;
- ✓ Atendimentos aos secretários e técnicos dos municípios;
- ✓ Trabalho na Ajuda Humanitária na Obra Kolping e no galpão da antiga ICAL, nos períodos de enchentes.



Capacitação Região AMAVI sobre PAIF



Seminário Regional sobre Autismo em Salete



Seminário Estadual de Assistência Social



Seminário Estadual de Habitação

5.2.11. ASSESSORIA DE TURISMO E CULTURA

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ✓ Realização de 7 reuniões do Colegiado de Turismo da AMAVI (COLTURISMO/AMAVI);
- ✓ Realização de 5 reuniões do Colegiado de Cultura da AMAVI (COLCULTURA/AMAVI);
- ✓ Capacitação para gestores: Lei Paulo Gustavo - LPG (40 pessoas inscritas);
- ✓ Realização de oficina formativa: Conhecendo o Programa de Incentivo à Cultura (PIC). Concomitante ao Fórum Regional e em parceria com a Fundação Catarinense de Cultura (FCC).

b) Atividades

- ✓ Realização do II Fórum Regional de Cultura (145 pessoas inscritas);
- ✓ Realização do I Fórum Regional de Turismo (295 pessoas inscritas);
- ✓ Realização do Prêmio Prefeito Amigo da Cultura, concomitante ao Fórum Regional;
- ✓ Realização da Rodada de Negócios: agências e empreendedores na área do Turismo, concomitante ao Fórum Regional e com parceria da Cresol;
- ✓ Realização do 1º Encontro de Turismo Rural na Agricultura Familiar “Mulher” (100 pessoas inscritas);
- ✓ Palestras em eventos municipais: Conferência Municipal de Cultura de Ituporanga, Palestra “Caminhos do Campo” em Ibirama, Bom Retiro, Agrônômica, Laurentino, José Boiteux, Atalanta, Pouso Redondo e Três Pontas em Minas Gerais;
- ✓ Assessoria aos municípios conforme demandas, com visitas in loco e recepção na sede da AMAVI;
- ✓ Viagem técnica com os Colegiados de Cultura e Turismo à Nova Veneza/SC;
- ✓ Início da atualização do Plano Regional de Turismo;
- ✓ Criação e fomento à comercialização dos roteiros integrados entre municípios da região;
- ✓ Assessoria e acompanhamento aos municípios referente à Lei Paulo Gustavo (LPG) e a Política Nacional Aldir Blanc (PNAB);
- ✓ Implantação do Caminhos do Campo em Agrolândia e Rio do Campo, além da assessoria e manutenção nos já implantados;
- ✓ Aperfeiçoamento da Rota de Cicloturismo do Alto Vale, em parceria com a Comissão de Turismo e Meio Ambiente da ALESC;

- ✓ Participação – Inscrição de Projetos Culturais: Prêmio Elisabete Anderle e Programa de Incentivo à Cultura (PIC), ambos vinculados à Fundação Catarinense de Cultura (FCC);
- ✓ Participação no Fórum Estadual de Cultura em Lages/SC, representando a AMAVI;
- ✓ Participação no Salão Nacional de Turismo em Brasília/DF, representando o segmento de Turismo Rural da Região do Alto Vale do Itajaí;
- ✓ Apoio na realização do 2º Concurso de Fotografias Ambientais com o tema “Belezas Naturais do Alto Vale” promovido pela prefeitura de Rio do Sul.



II Fórum Regional de Cultura – Ibirama



I Fórum Regional de Turismo – Rio do Sul



1º Encontro de Turismo Rural na Agricultura Familiar “Mulher” – Agrônômica



Viagem técnica com os Colegiados de Cultura e Turismo à Nova Veneza

5.2.12. MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO

a) Participação em Reuniões e Treinamentos

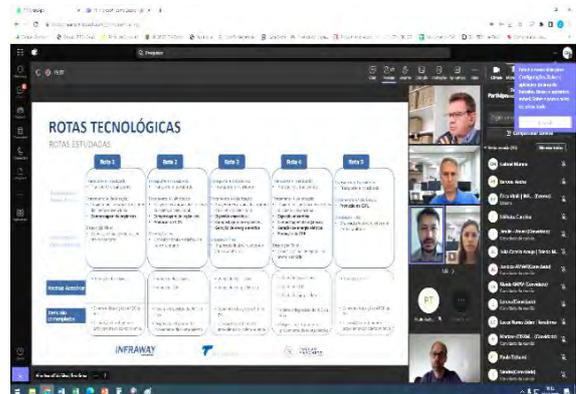
- ✓ Reuniões no Comitê do Itajaí, participando como membro da Câmara de Assessoramento Técnico - CAT;
- ✓ Participações em audiências públicas dos planos municipais de saneamento em todas as fases;
- ✓ Participação das reuniões do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente de Rio do Sul - COMDEMA;
- ✓ Participação nas reuniões do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente de Agrônômica - COMDEMA;
- ✓ Participação no Colegiado Estadual de Gestores Municipais de Meio Ambiente - CEGEMA, pela FECAM, tendo como foco, licenciamento ambiental municipal e revisão do novo Código Estadual de Meio Ambiente;
- ✓ Participação na Câmara Técnica de Prevenção e Mitigação de Desastres Naturais do Conselho de Desenvolvimento Econômico de Rio do Sul – CODENSUL;
- ✓ Reuniões de nivelamento conceitual com conselhos municipais de saneamento;
- ✓ Explicação sobre Planos Municipais de Saneamento Básico;
- ✓ Explicação sobre o Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do CISAMAVI;
- ✓ Participação em reuniões virtuais com a equipe técnica da Caixa Econômica Federal, relacionada aos tipos de concessão para a implementação do Parque de Processamento e Tratamento de Resíduos Sólidos;
- ✓ Assessoria e participação nas reuniões do Colegiado de Vigilância Sanitária da AMAVI – COVISA.

b) Atividades

- ✓ Assessoria ao Departamento Jurídico, Setor de Licitações e CISAMAVI para o Procedimento de Manifestação de Interesse - PMI nº 01/2022;
- ✓ Auxílio na elaboração do licenciamento ambiental do Cemitério Municipal de Lontras;
- ✓ Auxílio na escolha de área para o Cemitério Municipal de Chapadão do Lageado;
- ✓ Participação nas ações relacionados ao evento “Junho Verde” e o “Concurso Fotográfico”, com o município de Rio do Sul e o setor de Turismo e Cultura da AMAVI;
- ✓ Pesquisa sobre técnicas de tratamento de efluentes domésticos e de destinação adequada de resíduos sólidos para atendimento a Lei 11.445/2007 e a Lei 12.305/10;
- ✓ Revisão do Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do CISAMAVI;
- ✓ Participação na elaboração da Política Municipal de Meio Ambiente de Rio do Sul;
- ✓ Articulação com a União de Câmaras e Vereadores para construção da Política Municipal de Saneamento;
- ✓ Atividades rotineiras de assessoria ambiental aos municípios;
- ✓ Atividades de assessoria ambiental ao público interno;
- ✓ Assessoria na implementação e revisão dos Planos Municipais de Saneamento Básico;
- ✓ Assessoria ao COVISA;
- ✓ Elaboração com o Departamento Jurídico e o CISAMAVI na implementação dos licenciamentos ambientais de maneira consorciada;
- ✓ Participação na elaboração do plano de atividades, previsão orçamentária, assembleias, reuniões do Comitê do Itajaí;
- ✓ Auxílio no licenciamento ambiental das atividades pertencentes ao Programa SUASA;
- ✓ Elaboração com o Departamento de Engenharia do projeto de reforma da unidade de triagem de resíduos recicláveis de Vidal Ramos;
- ✓ Auxílio no licenciamento ambiental dos projetos de pavimentação de Santa Terezinha e Vitor Meireles;
- ✓ Auxílio no licenciamento ambiental das placas de sinalização turística com o departamento de turismo da AMAVI;
- ✓ Auxílio com o COVISA na capacitação dos fiscais sanitários sobre o novo sistema de rotulagem alimentícia;
- ✓ Visita na Estação de Tratamento de Água e Esgoto no Município de Ituporanga com o COVISA;
- ✓ Participação com o CISAMAVI e o Instituto de Meio Ambiente – IMA, do “Programa Penso Logo Destino”, que realiza, junto com os municípios, campanhas de coleta e destinação final de resíduos eletroeletrônicos, pneus e lâmpadas;
- ✓ Organização em parceria com a Coordenadora do Programa SUASA, Gerência de Agricultura, Abastecimento e Pecuária do CISMAVI, do Seminário Regional sobre “Políticas Públicas de Saúde e Bem-Estar Animal”.



Capacitação do COVISA sobre rotulagem alimentícia



Reunião virtual com a Empresa Infracway para esclarecimentos relativos ao PMI 01/2022



Acompanhamento da coleta dos resíduos eletrônicos com IMA, em Agronômica



Reunião do CONDEMA de Agronômica

5.2.13. DEFESA CIVIL

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ✓ Reuniões do CODEC - Colegiado da Defesa Civil da AMAVI.

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Reunião do Colegiado Estadual de Proteção e Defesa Civil;
- ✓ Reuniões do Comitê de Gerenciamento da Bacia Hidrográfica do Rio Itajaí/Blumenau.



Entrega da Carta Aberta solicitando obras de contenção das cheias



Participação do Coordenador do Colegiado na Assembleia de Prefeitos

5.2.14. COLEGIADOS/CONSELHOS

a) Atividades

- ✓ Realização de reuniões, com troca de informações e debate de assuntos afins, através de encontros periódicos:

Colegiados / Conselhos	
1.	CODEC/ALTO VALE Colegiado de Defesa Civil dos Municípios do Alto Vale do Itajaí Reuniões: 03/03 - 03/05 - 05/07 - 06/09
2.	CODESP/AMAVI Colegiado dos Dirigentes Municipais de Esportes da AMAVI Reuniões: 13/02 - 08/03 - 29/03 - 10/05 - 02/08 - 04/10 - 25/10
3.	CODIME Conselho dos Dirigentes Municipais de Educação da AMAVI Reuniões: 07/03 - 04/04 - 02/05 - 06/06 - 04/07 - 01/08 - 19/09 - 03/10 - 18/10 - 09/11 - 05/12
4.	COLCULTURA/AMAVI Colegiado de Cultura da AMAVI Reuniões: 23/02 - 13/04 - 14/06 - 03/08 - 07/12
5.	Colegiado de Assistência Social da AMAVI Reuniões: 02/03 - 28/04 - 19/06 - 30/08 - 08/12
6.	CCL-AMAVI (Grupo NLLC) Colegiado de Compras e Licitações da AMAVI Reuniões: 27/01 - 10/02 - 24/02 - 10/03 - 20/03 - 24/03 - 27/10
7.	CIR Comissão Intergestores Regional de Saúde do Alto Vale do Itajaí Reuniões: 09/02 - 08/03 - 10/03 - 19/04 - 11/05 - 15/06 - 23/06 - 26/06 - 13/07 - 10/08 - 14/09 - 23/10 - 09/11 - 05/12
8.	COLTURISMO/AMAVI Colegiado de Turismo da AMAVI Reuniões: 16/03 - 03/05 - 06/07 - 14/09 - 08/11 - 07/12
9.	CONCONTÁBIL Conselho dos Contabilistas Municipais da AMAVI Reuniões: 23/01 - 16/02 - 16/03 - 20/04 - 25/05 - 15/06 - 24/08 - 09/10 - 24/11 - 14/12
10.	CONCONTROLE Conselho dos Controladores Internos dos Municípios da AMAVI Reuniões: 17/02 - 17/03 - 19/04 - 25/08 - 22/09 - 24/11 - 13/12
11.	CONFAZ-M/ALTO VALE Conselho de Órgãos Fazendários dos Municípios do Alto Vale do Itajaí
12.	CONSAGRI Conselho dos Secretários de Agricultura da AMAVI Reuniões: 22/03 - 06/06
13.	COPLAN/ALTO VALE Colegiado de Planejamento Territorial dos Municípios do Alto Vale do Itajaí Reuniões: 06/10
14.	COVISA Colegiado de Vigilância Sanitária da AMAVI Reuniões: 21/02 - 20/03 - 17/04 - 15/05 - 19/06 - 17/07 - 21/08 - 18/09 - 16/10 - 20/11
15.	CRH-AMAVI Colegiado de Recursos Humanos da AMAVI Reuniões: 16/02 - 12/05 - 20/06
16.	COAM-AMAVI Colegiado de Advogados dos Municípios da AMAVI Reuniões: 01/02 - 01/03 - 19/05 - 23/08 - 26/09 - 16/10
17.	CDE-AMAVI Colegiado de Desenvolvimento Econômico dos Municípios da AMAVI
18.	CRS-AMAVI Colegiado de Resíduos Sólidos dos Municípios da AMAVI Reuniões: 04/09

5.2.15. CISAMAVI

5.2.15.1. Gerências Executivas

a) Gerência Administrativa

- ✓ Formalização dos Contratos de Programa e Rateio com os municípios;
- ✓ Faturamento, contabilização, empenhos, pagamento e liquidação;
- ✓ Administração dos recursos humanos, financeiros e o expediente do consórcio;
- ✓ Realização de assembleias do CISAMAVI:

02/03/2023

1. Convênio Aeroporto Regional do Alto Vale do Itajaí;
2. Quadro de Pessoal do CISAMAVI;
3. Regulamentos Nova Lei de Licitações;
4. Homologação dos Membros do Conselho de Inspeção Sanitária e Segurança Alimentar;
5. Outros assuntos de interesse dos Municípios e do Consórcio.

19/06/2023

1. Prestação de Contas do Exercício de 2022 do CISAMAVI;
2. Discussão sobre o serviço de vigilância nas escolas;
3. Proposta de Desenvolvimento do Aeroporto Regional Helmut Baumgarten
4. Jaison Eduardo de Souza, Gestor do Aeroporto e Cleber Stassun, Consultor do CODENSUL;
5. Outros assuntos de interesse dos Municípios e do Consórcio.

06/07/2023

1. Encaminhamentos do Procedimento de Manifestação de Interesse - PMI nº 01/2022, com a participação das empresas autorizadas no PMI;
2. Tratativas sobre o andamento do projeto de implantação do Licenciamento Ambiental via Consórcio;
3. Outros assuntos de interesse dos Municípios e do Consórcio.

01/12/2023

1. Discussão e aprovação da Resolução que dispõe sobre as Diretrizes para elaboração do Orçamento do CISAMAVI para 2024;
2. Discussão e aprovação da Resolução que institucionaliza a Instância de Governança Regional Caminhos do Alto Vale;
3. Discussão e aprovação do 3º Termo Aditivo ao Convênio nº 02/2022 – Aeroporto Regional do Alto Vale do Itajaí Helmut Baumgarten;
4. Outros assuntos de interesse dos Municípios e do Consórcio.

19/12/2023

1. Aprovação da LOA 2024;
2. Eleição da Diretoria do CISAMAVI para 2024.

b) Gerência de Contratações

- ✓ Elaboração de processos licitatórios diversos;
- ✓ Participações em licitações como Pregoeira e Presidente de Comissão;
- ✓ Elaboração e gestão de Atas de Registro de Preços originadas dos Processos Licitatórios;
- ✓ Elaboração e gestão dos contratos administrativos originados dos Processos Licitatórios;
- ✓ Elaboração de termos de advertência, notificação e aplicação de demais sanções administrativas, caso necessário, sempre motivado através de ofício enviado pelo município;
- ✓ Elaboração das compras;
- ✓ Participação na Comissão do PMI;
- ✓ Acompanhamento dos farmacêuticos em relação ao Sistema do CISAMAVI sempre que solicitado;
- ✓ Acompanhamento ao sistema do sistema CISCompras;
- ✓ Coordenação do Colegiado de Compras e Licitações, bem como assessoria no setor nos municípios solicitantes;
- ✓ Participação 23ª Edição do Ciclo de Estudos de Controle Público da Administração Municipal - TCE/SC;
- ✓ Participação em capacitações da EGEM e FECAM sobre a NLL;
- ✓ Participação na entrega dos materiais de instrução da NLL;
- ✓ Parceria com a UCAVI para capacitação sobre a NLL;
- ✓ Coordenação de grupo de estudos para a implantação da NLL.



Reunião do Grupo de Estudos da NLLC



Reunião de Grupo de Estudos da NLLC



Reunião do Grupo de Estudos da NLLC

c) Gerência de Assuntos Jurídicos

- ✓ Assessoria e consultoria às demais gerências, secretaria executiva, diretoria executiva e assembleia de prefeitos.

5.2.15.2. Gerência de Saúde**a) Atividades**

- ✓ Comunicação com clínicas prestadoras de serviços em saúde e contratação de procedimentos de média e alta complexidade de acordo com a demanda elencada pelos municípios consorciados;
- ✓ Busca de novos credenciamentos para ampliação dos serviços de saúde, bem como, do quantitativo ofertado;
- ✓ Formalização de contratos com trinta e sete estabelecimentos de saúde para prestação dos seguintes serviços: Consultas / Atendimentos / Acompanhamentos / Terapias especializadas; coleta para biopsia e teste de urease; diagnóstico por anatomia patológica e citopatologia; diagnóstico por radiologia, por ultrassonografia por tomografia, por ressonância magnética, por medicina nuclear in vivo, por endoscopia, por colonoscopia, por retossigmoidoscopia e cirurgia do aparelho da visão (total de tipos de serviços: 749);
- ✓ Visitas a estabelecimentos credenciados;
- ✓ Controle, avaliação e contabilização dos serviços prestados (43.215 requisições, totalizando o valor de R\$ 6.448.082,98);
- ✓ Celebração de convênio com a Secretaria de Estado da Saúde de Santa Catarina para repasse de recurso para custear os serviços de saúde prestados através do consórcio CISAMAVI (R\$ 1.467.319,36);
- ✓ Atendimento as Secretarias de Saúde;
- ✓ Participação no Colegiado de Consórcios, Câmara Técnica de Saúde da FECAM e Câmara Técnica de Regulação;
- ✓ Reuniões com a Comissão Intergestores Regional de Saúde composta pelos Secretários Municipais de Saúde, para a elaboração das premissas gerais de saúde e do CISAMAVI;
- ✓ Acompanhamento técnico na Licitação Compartilhada para aquisição de Medicamentos;
- ✓ Assessoria à Comissão Intergestores Regional de Saúde – CIR.



Reunião da CIR



Reunião com representantes dos Hospitais da região

5.2.15.3. Gerência de Meio Ambiente**a) Participação em Reuniões e Treinamentos**

- ✓ Explicação sobre o Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do CISAMAVI aos membros do Colegiado;
- ✓ Participação em assembleias da AMAVI e CISAMAVI para explicação do Licenciamento Ambiental Municipal através do consórcio;
- ✓ Participação de reuniões virtuais com a equipe técnica da Caixa Econômica Federal, relacionado aos tipos de concessão para a implementação do Parque de Processamento e Tratamento de Resíduos Sólidos;
- ✓ Participação e orientação junto a comissão do PMI para a implementação do Parque de Processamento e Tratamento de Resíduos Sólidos;

- ✓ Participação e organização do programa Penso, Logo Destino junto ao IMA;
- ✓ Participação em reunião junto ao MPSC em busca de recursos financeiros para a gerência temática de Meio Ambiente;
- ✓ Organização de palestra com os técnicos dos municípios com o tema “processos administrativos ambientais”.

b) Atividades

- ✓ Criação do Colegiado de Resíduos Sólidos;
- ✓ Levantamento de Equipe para o concurso público para a gerência temática de Meio Ambiente;
- ✓ Levantamento de Equipamentos para equipar a Gerência temática de Meio Ambiente;
- ✓ Elaboração com o Departamento Jurídico da criação de lei para os municípios consorciados do CISAMAVI, sobre Política Municipal de Meio Ambiente, controle, fiscalização, melhoria da qualidade e licenciamento ambiental;
- ✓ Atividades rotineiras de assessoria ambiental aos municípios;
- ✓ Suporte aos municípios no licenciamento ambiental municipal;
- ✓ Elaboração do projeto de lei para os municípios consorciados do CISAMAVI, sobre Política Municipal de Meio Ambiente, controle, fiscalização, melhoria da qualidade e licenciamento ambiental;
- ✓ Organização administrativa junto aos municípios do licenciamento ambiental consorciado.
- ✓ Elaboração do guia para a junção de informações sobre resíduos sólidos dos municípios da região da AMAVI.
- ✓ Elaboração do banco de dados para preenchimento de informação para incluir no Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos;
- ✓ Atualização do Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos junto aos municípios.



Reunião com os municípios para apresentação do PLD



Reunião com os técnicos municipais do Licenciamento Ambiental

5.2.15.4. Gerência de Agricultura, Pecuária e Abastecimento

a) Realização de Reuniões e treinamentos

- ✓ Reuniões Conselho de Inspeção e Segurança Alimentar;
- ✓ Reuniões CONSAGRI;
- ✓ Reuniões serviços de inspeção dos municípios;
- ✓ Capacitação – Rotulação de produtos de Origem Animal
- ✓ Seminário Regional de Políticas Públicas de Saúde e Bem-Estar Animal

b) Participação em reuniões e treinamentos

- ✓ Reuniões do Projeto CONSIM do MAPA;
- ✓ Requisitos básicos da inspeção e fiscalização dos produtos de origem animal para serviços de inspeção aderidos ou com intenção de adesão ao SISBI-POA;
- ✓ Capacitação - Rotulagem de produtos de origem animal;
- ✓ Audiência Pública para discutir a situação dos produtores de leite

b) Atividades realizadas

- ✓ Atualização do decreto que regulamenta o serviço de inspeção municipal – SIM.
- ✓ Atualização do Caderno de Instruções;
- ✓ Visitas em 21 serviços de inspeção dos municípios que integram o SUASA;
- ✓ Auditoria presencial em empresas aderidas ao SISBI-POA;
- ✓ Textos para publicações de educação sanitária nas redes sociais da AMAVI.



Entrega do certificado selo SISBI para queijaria no Município de Pouso Redondo



Apresentação do Programa SUASA em reunião do CONSAGRI



Seminário Regional de Políticas Públicas de Saúde e Bem-Estar Animal



Reunião Conselho de Inspeção e Segurança Alimentar



Entrega do certificado selo SISBI para produtor de mel no Município de Rio do Campo

6. PRESTAÇÃO DE CONTAS

6.1. BALANÇO PATRIMONIAL

Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí
CNPJ : 82.762.469/0001-22

Página: 1

Rua XV de Novembro, 737 - Centro - 89160-015 - Rio do Sul/SC
Balanço Patrimonial em 01/01/2023 a 31/12/2023

Código	Nome	Saldo atual
19	ATIVO	9.422.123,18
27	ATIVO CIRCULANTE	4.691.555,48
35	DISPONIBILIDADES	4.602.118,53
43	B.B. AMAVI91584-X	41.659,65
45	B.B. AMAVI490403-6	1.017,32
55	B.B. Aplicação em CDB C/C 91584-X	3.920.409,28
60	B.B. Aplicação em CDB C/C 490403-6	639.032,28
167	ADIANTAMENTO A FUNCIONÁRIOS	89.436,95
183	Adiantamento p/ Despesas	89.253,19
176	Adiantamento Desp. Plano de Saúde	44,85
177	Adiantamento Desp. Vale Transporte	138,91
345	ATIVO NÃO CIRCULANTE	4.730.567,70
2486	VALORES A RECEBER CONTRIBUIÇÕES	783.996,18
2500	Contribuições a Receber Agrolândia	17.360,61
2502	Contr. a Rec. Mens. de Agrolândia	14.360,61
2503	Restos a Receber de Exercícios Anteriores	3.000,00
2518	Contribuições a Receber Agonômica	32.183,69
2520	Contr. a Rec. Mens. de Agonômica	10.770,46
2524	Restos a Receber de Exercícios Anteriores	21.413,23
2526	Contribuições a Receber Atalanta	10.770,46
2527	Contr. a Rec. Mens. de Atalanta	10.770,46
2534	Contribuições a Receber Aurora	10.770,46
2536	Contr. Rec. Mens. de Aurora	10.770,46
2542	Contribuições a Receber Braço do Trombudo	10.770,46
2544	Contr. a Rec. Mens. de Braço do Trombudo	10.770,46
2550	Contribuições a Receber Chap. do Lagoado	10.770,46
2552	Contr. Rec. Mens. de Chap. do Lagoado	10.770,46
2569	Contribuições a Receber Dona Emma	10.770,46
2571	Contr. a Rec. Mens. de Dona Emma	10.770,46
2577	Contribuições a Receber Ibirama	344.552,09
2579	Contr. a Rec. Mens. de Ibirama	21.540,91
2580	Restos a Receber de Exercícios Anteriores	323.011,18
2585	Contribuições a Receber Imbuia	10.770,46
2587	Contr. a Rec. Mens. de Imbuia	10.770,46
2593	Contribuições a Receber Itaporanga	38.074,15
2595	Contr. a Rec. Mens. de Itaporanga	25.131,06
2596	Restos a Receber de Exercícios Anteriores	12.943,09
2607	Contribuições a Receber José Boitoux	18.894,05
2609	Contr. a Rec. Mens. de José Boitoux	10.770,46
2610	Restos a Receber de Exercícios Anteriores	8.123,59
3174	Contribuições a Receber de Laurentino	10.770,46
3182	Contr. Rec. Mens. de Laurentino	10.770,46
3204	Contribuições a Receber de Lontas	14.360,61
3212	Contr. Rec. Mens. de Lontas	14.360,61
3239	Contribuições a Receber Mirim Doce	24.178,75
3247	Contr. Rec. Mens. de Mirim Doce	24.178,75
3263	Contribuições a Receber de Petrolândia	10.770,46
3271	Contr. Rec. Mens. de Petrolândia	10.770,46
3298	Contribuições a Receber de Pouso Redondo	21.540,91
3301	Contr. Rec. Mens. de Pouso Redondo	21.540,91
3328	Contribuições a Receber de Pres. Getúlio	21.540,91
3336	Contr. Rec. Mens. de Pres. Getúlio	21.540,91
3352	Contribuições a Receber de Pres. Nereu	10.770,46
3360	Contr. Rec. Mens. de Pres. Nereu	10.770,46
3387	Contribuições a Receber de Rio do Campo	10.770,46
3395	Contr. Rec. Mens. de Rio do Campo	10.770,46
3417	Contribuições a Receber de Rio do Oeste	10.770,46
3425	Contr. Rec. Mens. de Rio do Oeste	10.770,46
3441	Contribuições a Receber de Rio do Sul	46.671,68
3450	Contr. Rec. Mens. de Rio do Sul	46.671,68
3476	Contribuições a Receber de Saleté	10.770,46
3484	Contr. Rec. Mens. de Saleté	10.770,46
3506	Contribuições a Receber de Santa Terezinha	10.770,46
3514	Contr. Rec. Mens. de Santa Terezinha	10.770,46
3530	Contribuições a Receber de Taió	21.540,91

Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí

Página: 2

CNPJ : 82.762.469/0001-22

Rua XV de Novembro, 737 - Centro - 89160-015 - Rio do Sul/SC
Balanco Patrimonial em 01/01/2023 a 31/12/2023

Código	Nome	Saldo atual
3549	Contr Rec. Mens. de Receber de Talid	21.540,91
3581	Contribuições a Receber de Tromb Central	10.770,46
3590	Contr Rec. Mens. de Tromb Central	10.770,46
3611	Contribuições a Receber de Vidal Ramos	10.770,46
3620	Contr Rec. Mens. de Vidal Ramos	10.770,46
3646	Contribuições a Receber de Vitor Mairalles	10.770,46
3654	Contr Rec. Mens. de Vitor Mairalles	10.770,46
3670	Contribuições a Receber de Wilmasum	10.770,46
3689	Contr Rec. Mens. de Wilmasum	10.770,46
418	IMOBILIZADO	3.946.571,52
426	Imóveis	1.880.000,00
434	Móveis e Utensílios	96.764,88
442	Veículos	225.500,00
450	Máquinas e Equipamentos	183.327,98
471	Softwares e programas	909.040,00
485	Terreno	56.598,25
493	(-) Depreciação, Amortização e Exaustão Acumuladas	(1.555.292,65)
4235	Obras de Arte	4.030,00
4996	Construções em Andamento	1.735.570,67
4600	Reforma em Andamento	411.032,39
507	PASSIVO	9.422.123,18
515	PASSIVO CIRCULANTE	2.228,64
558	IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER	13,42
625	Iss a Recolher	13,42
639	CONTAS A PAGAR	2.215,22
665	Energia Elétrica	1.845,63
675	Água e Esgoto	369,59
795	PATRIMÔNIO SOCIAL	9.419.894,54
4421	Fundo patrimonial	2.624.629,48
800	Fundo patrimonial	2.624.629,48
841	SUBVENÇÕES	83.638,25
4405	Doações e Subvenções	83.638,25
850	RESULTADOS SOCIAIS	6.711.626,81
875	Superávit/lucro	6.711.626,81

Ratificamos a exatidão do presente Balanco Patrimonial em 01/01/2023 a 31/12/2023, a vista dos documentos apresentados, cujo Ativo e Passivo Importam R\$ 9.422.123,18 - (Nove Milhões Quatrocentos e Vinte e Dois Mil Cento e Vinte e Três Reais e Dezeto Centavos)

JOSE EDUARDO ROTHBARTH THOME

Presidente

CPF: 054.215.249-57

Evelina Elisabeth Rosa Zucatelli

Contador

CPF: 891.487.209-25
CRC: 1.sc027661/O-5 SC

6.2. DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO

Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí

CNPJ : 82.762.469/0001-22

Demonstração do Resultado de 01/01/2023 a 31/12/2023

Código	Classificação	Nome	Saldo atual
19	1.3	RECEITAS	7.554.699,06
1910	1.3.1	CONTRIBUIÇÕES ASSOCIADOS	7.082.980,71
1929	1.3.1.01	MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA	252.963,59
1937	1.3.1.01.01	Contribuições Mensais	252.963,59
1945	1.3.1.02	MUNICÍPIO DE AGRÔNOMICA	189.722,69
1953	1.3.1.02.01	Contribuições Mensais	189.722,69
1961	1.3.1.03	MUNICÍPIO DE ATALANTA	189.722,69
1970	1.3.1.03.01	Contribuições Mensais	189.722,69
1988	1.3.1.04	MUNICÍPIO DE AURORA	189.722,69
1996	1.3.1.04.01	Contribuições Mensais	189.722,69
2003	1.3.1.05	MUNICÍPIO DE BRAÇO DE TROMBUDO	189.722,69
2011	1.3.1.05.01	Contribuições Mensais	189.722,69
2020	1.3.1.06	MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO LAGEADO	189.722,69
2038	1.3.1.06.01	Contribuições Mensais	189.722,69
2046	1.3.1.07	MUNICÍPIO DE DONA EMMA	189.722,69
2054	1.3.1.07.01	Contribuições Mensais	189.722,69
2062	1.3.1.08	MUNICÍPIO DE IBIRAMA	379.445,42
2070	1.3.1.08.01	Contribuições Mensais	379.445,42
2089	1.3.1.09	MUNICÍPIO DE IMBUÍ	189.722,69
2097	1.3.1.09.01	Contribuições Mensais	189.722,69
2100	1.3.1.10	MUNICÍPIO DE ITUPORANGA	442.886,31
2119	1.3.1.10.01	Contribuições Mensais	442.886,31
2127	1.3.1.11	MUNICÍPIO DE JOSÉ BOTEUX	189.722,69
2135	1.3.1.11.01	Contribuições Mensais	189.722,69
2143	1.3.1.12	MUNICÍPIO DE LAURENTINO	189.722,69
2151	1.3.1.12.01	Contribuições Mensais	189.722,69
2160	1.3.1.13	MUNICÍPIO DE LONTRAS	252.963,59
2178	1.3.1.13.01	Contribuições Mensais	252.963,59
2186	1.3.1.14	MUNICÍPIO DE MIRIM DOCE	189.722,69
2194	1.3.1.14.01	Contribuições Mensais	189.722,69
2208	1.3.1.15	MUNICÍPIO DE PETROLÂNDIA	189.722,69
2216	1.3.1.15.01	Contribuições Mensais	189.722,69
2224	1.3.1.16	MUNICÍPIO DE POUSO REDONDO	379.445,42
2232	1.3.1.16.01	Contribuições Mensais	379.445,42
2240	1.3.1.17	MUNICÍPIO DE PRESIDENTE GETÚLIO	379.445,42
2259	1.3.1.17.01	Contribuições Mensais	379.445,42
2267	1.3.1.18	MUNICÍPIO DE PRESIDENTE NEREU	189.722,69
2275	1.3.1.18.01	Contribuições Mensais	189.722,69
2283	1.3.1.19	MUNICÍPIO DE RIO DO CAMPO	189.722,69
2291	1.3.1.19.01	Contribuições Mensais	189.722,69
2305	1.3.1.20	MUNICÍPIO DE RIO DO OESTE	189.722,69
2313	1.3.1.20.01	Contribuições Mensais	189.722,69
2321	1.3.1.21	MUNICÍPIO DE RIO DO SUL	822.131,74
2330	1.3.1.21.01	Contribuições Mensais	822.131,74
2348	1.3.1.22	MUNICÍPIO DE SALETE	189.722,69
2356	1.3.1.22.01	Contribuições Mensais	189.722,69
2364	1.3.1.23	MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA	189.722,69
2372	1.3.1.23.01	Contribuições Mensais	189.722,69
2380	1.3.1.24	MUNICÍPIO DE TAIÓ	379.445,42
2399	1.3.1.24.01	Contribuições Mensais	379.445,42
2402	1.3.1.25	MUNICÍPIO DE TROMBUDO CENTRAL	189.722,69
2410	1.3.1.25.01	Contribuições Mensais	189.722,69
2429	1.3.1.26	MUNICÍPIO DE VIDAL RAMOS	189.722,69
2437	1.3.1.26.01	Contribuições Mensais	189.722,69
2445	1.3.1.27	MUNICÍPIO DE VITOR MERELES	189.722,69
2453	1.3.1.27.01	Contribuições Mensais	189.722,69
2461	1.3.1.28	MUNICÍPIO DE WITMARSUM	189.722,69
2470	1.3.1.28.01	Contribuições Mensais	189.722,69
2488	1.3.5	OUTRAS RECEITAS	23.922,98
2496	1.3.5.01	Receitas Diversas	23.922,98
2704	1.3.5.01.01	Receitas Diversas	23.922,98
2500	1.3.6	RECEITAS PATRIMONIAIS	447.795,37
2518	1.3.6.01	Receitas de Aplicações	447.795,37
2712	1.3.6.01.01	Receitas de Aplicações	447.795,37
850	1.4	DESPESAS	5.516.477,61

Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí

CNPJ : 82.762.469/0001-22

Demonstração do Resultado de 01/01/2023 a 31/12/2023

Código	Classificação	Nome	Saldo atual
868	1.4.1	DESPESAS OPERACIONAIS	5.489.914,91
876	1.4.1.01	DESPESAS COM PESSOAL	3.261.662,64
884	1.4.1.01.001	Ordenados e Salários	2.420.694,36
914	1.4.1.01.004	Férias	307.266,48
922	1.4.1.01.005	13.Salário	219.676,41
2526	1.4.1.01.009	Plano de Saúde	160.134,88
2534	1.4.1.01.010	Vale Transporte	4.741,71
2810	1.4.1.01.011	Programa de Alimentação do trabalhador	149.148,80
965	1.4.1.02	ENCARGOS SOCIAIS	1.006.635,49
973	1.4.1.02.001	IN.S.S.	623.858,12
981	1.4.1.02.002	F.G.T.S.	204.000,81
1007	1.4.1.02.004	PIS sobre Folha	26.463,11
2607	1.4.1.02.006	FGTS 13º SAL.	8.843,79
2615	1.4.1.02.007	FGTS FÉRIAS	20.327,90
2623	1.4.1.02.008	INSS 13º SAL.	55.719,90
2631	1.4.1.02.009	INSS FÉRIAS	64.883,46
2640	1.4.1.02.010	PIS FÉRIAS E 13º SAL.	2.548,40
1023	1.4.1.03	DESPESAS GERAIS	1.221.616,78
1058	1.4.1.03.003	Água e Esgoto	8.715,11
1066	1.4.1.03.004	Energia Elétrica	20.119,24
1074	1.4.1.03.005	Internet	21.291,95
1090	1.4.1.03.007	Manutenção e Material de Hig. e de Limpeza	35.796,88
1104	1.4.1.03.008	Material de Escritório e Informática	6.325,01
1112	1.4.1.03.009	Manutenção Informática	900,00
1120	1.4.1.03.010	Combustíveis e Lubrificantes	10.347,95
1139	1.4.1.03.011	Manutenção de Veículos	4.480,84
1155	1.4.1.03.013	Depreciações e Amortizações	152.041,08
1171	1.4.1.03.015	Vigilância e monitoramento	3.996,58
1180	1.4.1.03.016	Locação de Sistemas Informatizados	47.546,24
1198	1.4.1.03.017	Manutenção e reparos	13.076,12
1210	1.4.1.03.019	Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	242.015,51
1228	1.4.1.03.020	Diversas	22.361,92
1236	1.4.1.03.021	Cursos, eventos e promoções	196.948,92
1244	1.4.1.03.022	Telefone	13.247,73
1252	1.4.1.03.023	Assinaturas de Periód e Publicidades	5.228,00
1260	1.4.1.03.024	Crea-SC	12.821,06
1279	1.4.1.03.025	CAU/SC	2.591,56
1287	1.4.1.03.026	Assemb/Semin/Capac/Reuniões	72.229,79
1295	1.4.1.03.027	Veiculação Jornal da AMAVI	71.545,46
1309	1.4.1.03.028	Hospedagem/Alimentação e outros	43.297,07
1317	1.4.1.03.029	Materiais e outros	2.659,74
1325	1.4.1.03.030	Veiculação de Matrizes	61.821,79
1333	1.4.1.03.031	Cópias, Impressões e Reproduções	2.318,81
1341	1.4.1.03.032	Seguros	13.279,88
1350	1.4.1.03.034	Apoio ao Desenvolvimento	100.811,87
2577	1.4.1.03.035	Tarifas Bancárias	3.303,14
2656	1.4.1.03.037	Pessoa Física	2.725,00
2674	1.4.1.03.038	Outras Despesas	3.857,53
2690	1.4.1.03.040	Brindes	23.925,00
1457	1.4.3	DESPESAS OPERACIONAIS TRIBUTÁRIAS	26.276,70
1465	1.4.3.01	IMPOSTOS	26.276,70
1903	1.4.3.01.004	IPVA	5.202,22
2542	1.4.3.01.006	Tributos e Contribuições	21.012,39
2569	1.4.3.01.008	Juros s/ Tributos e Contribuições	62,09
2585	1.4.5	RESULTADO NÃO OPERACIONAL	286,00
2593	1.4.5.01	Ganhos ou Perdas de Capital	286,00
2720	1.4.5.01.001	Ganhos ou Perdas de Capital	286,00
1740	1.5	RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO	2.038.221,45
2771	1.5.1	RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO	2.038.221,45
1759	1.5.1.01	RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO	2.038.221,45
1767	1.5.1.01.001	Resultado Líquido do Exercício (Lucro ou Prejuízo)	2.038.221,45

JOSE EDUARDO ROTHBARTH THOME

Presidente

CPF: 054.215.249-57

Evelina Elisabeth Rosa Zucatelli

Contador

CPF: 891.487.209-25

CRC: 1.sc027861/O-5 SC

6.3. DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí
CNPJ : 82.762.469/0001-22

Página: 1

DMPL - Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido de 01/01/2023 a 31/12/2023

Código	Nome	Saldo atual
27	SALDO NO INÍCIO DO PERÍODO	7.381.873,09
43	RESULTADO DO EXERCÍCIO	2.038.221,45
299	SUPERÁVIT/DÉFICIT	2.038.221,45
221	SALDO NO FINAL DO PERÍODO	9.419.894,54

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ
Presidente
CPF : 054.215.249-57

Evelina Elisabeth Rosa Zucatelli
Contador
CPF : 891.487.209-25
CRC : 1.sc027661/O-5

6.4. DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí

CNPJ : 82.762.469/0001-22

Página: 1

DFC - Demonstração dos Fluxos de Caixa de 01/01/2023 a 31/12/2023

Código	Nome	Saldo atual
19	FLUXOS DE CAIXA ORIGINÁRIOS DE ATIVIDADES OPERACIONAIS	
27	VALORES RECEBIDOS	7.082.980,71
329	OUTRAS RECEITAS	24.022,18
299	OUTRAS CONTAS A PAGAR E IMPOSTOS E CONTRIB. A RECOLHER	2.228,64
51	FORNECEDORES E OUTROS	1.248.179,48
78	SALÁRIOS E ENCARGOS E OUTROS	4.288.298,13
108	Disponibilidades Líquidas Geradas Nas Atividades Operacionais	1.592.753,92
118	FLUXOS DE CAIXA ORIGINÁRIOS DE ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS	
132	(-)COMPRAS DO IMOBILIZADO	6.481,38
337	(-)BAIXA NO IMOBILIZADO	1.040,00
264	Juros recebidos de aplicações	447.795,37
302	(-)Construção em andamento	498.029,98
353	(-) Reforma em Andamento	411.032,39
167	Disponibilidades Líquidas Geradas Atividades de Investimentos	(488.788,34)
230	Aumento (Redução) Nas Disponibilidades	1.125.965,58
248	Disponibilidades no Início do Período	3.478.152,95
258	Disponibilidades no Final do Período	4.602.118,53

JOSÉ EDUARDO ROTHBARTH THOMÉ

Presidente

CPF : 054.215.249-57

Evelina Elisabeth Rosa Zucatelli

Contador

CPF : 891.487.209-25

CRC : 1.sc027661/O-5

6.5. NOTAS EXPLICATIVAS

Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis em 31 de dezembro de 2023

A Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí, CNPJ 82.762.469/0001-22, fundada em 07 de novembro de 1964, de natureza jurídica, sem fins lucrativos, tem como objetivo ampliar e fortalecer a capacidade administrativa, econômica e social dos municípios associados.

Conforme prejulgado TC 210/94, IN TC-20/2015 e Portaria nº TC 0648/2015, em 01/01/2016, a escrituração contábil da AMAVI passou de pública para ser comercial, segundo as práticas contábeis adotadas no Brasil.

As Demonstrações Contábeis foram elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, tomando por base a interpretação técnica geral para entidades sem fins de lucros – ITG 2002 (R1) para Entidades sem Finalidade de Lucros, aprovada pelo Conselho Federal de Contabilidade através da Resolução CFC nº 1409/12 de 21 de setembro de 2012.

A Entidade adota o regime de competência para o registro dos fatos contábeis, bem como para elaboração das demonstrações, as seguintes práticas:

a) Apresentação das Contas – Os ativos realizáveis e os passivos exigíveis em prazo inferior ao término do exercício seguinte estão classificados como circulantes.

b) Apuração dos Resultados – As receitas e despesas foram contabilizadas separadamente, de acordo com a sua natureza, e assim apresentadas na Demonstração de Resultado como Superávit/Déficit do Exercício.

c) Critérios de avaliação dos ativos e passivos:

1. Ativo Circulante – Os principais ativos reconhecidos pela Entidade são: bancos e aplicações financeiras de liquidez imediata.

2. Passivo Circulante – Os principais passivos reconhecidos pela Entidade são: contas a pagar a fornecedores, obrigações trabalhistas.

3. Ativo não circulante – são todos aqueles fatos contábeis que não se classificam como sendo circulantes
Realizável a longo prazo – valores a receber

Imobilizado e Intangível:

Intangível – As contas do intangível representam os softwares desenvolvidos por técnicos da associação.

Imobilizado – As contas de ativo imobilizado estão registradas ao custo de aquisição, deduzida a depreciação conforme às taxas anuais estabelecidas pela Receita Federal do Brasil que levam em consideração a vida útil estimada dos bens.

4. Passivo Circulante – Apresentadas ao valor de custo ou de realização, incluindo os rendimentos e as variações monetárias auferidas no período.

5. Provisões - As provisões são registradas tendo como base as melhores estimativas do risco envolvido, por isso é reconhecida em função de um evento passado, uma obrigação legal ou construtiva que possa ser estimada de maneira confiável, no qual um recurso econômico seja exigido para liquidar a obrigação.

As Provisão de Férias e Encargos: Foram provisionadas com base nos direitos adquiridos pelos empregados até a data do balanço. As Provisão de 13º Salário e Encargos: Foram provisionadas com base nos direitos adquiridos pelos empregados e baixados conforme o pagamento até a data do balanço.

6. Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ) - Por ser uma entidade sem fins lucrativos, está isenta do pagamento de Imposto de Renda, tendo a obrigação de retenção e pagamento do IR sobre serviços e pagamento de pessoal.

7. Contribuição para o Programa de Integração Social (PIS) e Contribuição para Financiamento da Seguridade Social (COFINS) - Em atendimento a legislação vigente para as Entidades Sem Fins Lucrativos que tenham empregados, tal como definidos pela legislação trabalhista, contribui para o PIS com uma quota fixa de 1% incidente sobre a folha de pagamento mensal. Por ser uma entidade isenta e estar sujeita ao regime não-cumulativo, deverá calcular e recolher 4% de COFINS sobre o rendimento bruto de aplicação financeira.

PATRIMÔNIO SOCIAL

Por deliberação da Assembleia Geral da AMAVI realizada no dia 24/03/2016 que aprovou Resolução nº 003/2016 autorizando a proceder aos registros contábeis referentes à avaliação do Patrimônio Imobilizado inventariado da associação, pois até então não era contabilizado o patrimônio da empresa.

As mutações ocorridas no Patrimônio Social estão representadas pelo superávit/déficit do exercício.

Dos registros ocorridos em 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023 dar-se a continuidade da construção e ampliação da AMAVI. Em 04/2022 foi adquirido para a AMAVI o imóvel que fica ao lado da edificação da AMAVI.

DEMONSTRAÇÃO FLUXO DE CAIXA

A demonstração do fluxo de caixa é feita pelo método direto.

RECEITAS

As receitas são provenientes de contribuição dos Municípios Associados, mediante lei municipal, em que estabelece o percentual de 1,5% (um e meio por cento) sobre o Fundo de Participação dos Municípios (FPM), de cada exercício, cujos pagamentos são feitos mensalmente.

DESPESAS

As despesas são decorrentes dos custos diretos com as atividades fins da AMAVI, pois contemplam as despesas operacionais previstas nos objetivos estatutários, com a prestação de assessorias técnicas para diferentes áreas da gestão pública dos municípios associados.

As multas fiscais que ocorrem serão devido ao atraso no recolhimento dos encargos sobre a folha e outros gerado pela morosidade de trâmites administrativos.



ATA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DA ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO ALTO VALE DO ITAJAÍ (AMAVI) DO DIA 15/12/2022

Aos quinze dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e dois, às 9h30min, em segunda convocação, na Pousada e Restaurante Mundo Novo, situada na Rua Prefeito José Tambosi, 1780, Centro, em Laurentino/SC, reuniram-se os prefeitos associados, conforme consta no livro de presenças nº 11, folha 39, para apreciarem e deliberarem sobre a seguinte ordem do dia: 1) Assuntos do CISAMAVI; 2) Palestra: Cooperação, Respeito e Trabalho em Equipe: a incrível magia da união, com o Conferencista: Dalmir Sant'Anna; 3) Eleição da Diretoria da AMAVI para 2023; e 4) Outros assuntos de interesse dos Municípios e da Associação. Dando início à assembleia geral, o presidente da AMAVI, prefeito Bento Silvy, saudou os presentes e agradeceu a presença de todos e passou a palavra ao prefeito anfitrião, Marcelo Rocha, para sua saudação. Em seguida o presidente colocou em discussão a ata da Assembleia Geral Extraordinária do dia 01 de dezembro, encaminhada anteriormente aos prefeitos para leitura prévia, sendo a mesma aprovada por unanimidade. Em pauta o item primeiro da ordem do dia, assuntos do CISAMAVI, os quais foram discutidos e deliberados pelos presentes, conforme registro em ata própria. Ato contínuo, o presidente Bento Francisco Silvy anunciou o item seguinte da ordem do dia e passou a palavra ao conferencista Dalmir Sant'Anna, que ministrou palestra sobre o tema Cooperação, Respeito e Trabalho em Equipe: a incrível magia da união. Na sequência, o presidente Bento Francisco Silvy anunciou o item seguinte: Eleição da Nova Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI) e explicou sobre os encaminhamentos do processo de eleição. A assembleia foi então suspensa pelo prazo de 20 (vinte) minutos para formulação das chapas. Retomados os trabalhos, o presidente informou a existência de uma única chapa registrada, procedendo-se então à eleição por votação secreta nos termos do estatuto, sendo a chapa eleita por unanimidade. A Nova Diretoria Executiva e o Conselho Fiscal da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI) ficou assim constituída: Diretoria Executiva: **Presidente: José Eduardo Rothbarth Thomé**, brasileiro, solteiro, empresário, RG 4.431.218, CPF 054.215.249-57, residente na Rua Colômbia, 77, Sumaré, Rio do Sul/SC, CEP 89165-640; **1ª Vice-presidente: Solange Aparecida Bitencourt Schiliching**, brasileira, casada,

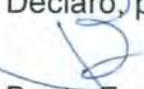


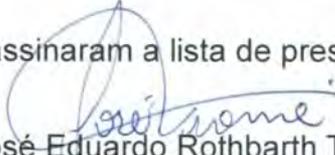
empresária, RG 2.495.461, CPF 714.774.039-49, residente na Rua Presidente Kenedy, 222, Centro, Salete/SC, CEP 89196-000; **2º Vice-presidente: Bento Francisco Silvy**, brasileiro, casado, aposentado, RG 838.324, CPF 289.640.559-34, residente na Rua Santa Catarina, 2550, Centro, Vitor Meireles/SC, CEP 89148-000; **Tesoureiro geral: Nildo Melmestet**, brasileiro, solteiro, servidor público, RG 1.898.435, CPF 594.086.939-49, residente na Rua Tiradentes, 1597, Centro, Braço do Trombudo/SC, CEP 89178-000; **Tesoureiro: Abel da Silva**, brasileiro, casado, agricultor, RG 1.428.840-0, CPF 511.590.319-91, residente na Estrada Geral, s/nº, Alto Figueiredo, Chapadão do Lageado/SC, CEP 88407-000; **Secretário Geral: Nelson Back**, brasileiro, casado, aposentado, RG 1.118.263, CPF 398.646.509-04, residente na Rua Henrique Kusters, 50, Centro, Vidal Ramos/SC, CEP 88443-000; **Secretário: Marcelo Tadeo Rocha**, brasileiro, casado, corretor de seguros, RG 2.126.094, CPF 814.192.109-63, residente na Rua Prefeito José Tambosi, 1295, Baixo Amoedo, Laurentino/SC, CEP 89170-000. O Conselho Fiscal será composto pelos prefeitos, sendo do **Conselho Fiscal Membros Efetivos: Nerci Barp**, brasileiro, casado, empresário, RG 868.705, CPF 310.372.169-20, residente na Rodovia Alessio Gadotti, km 01, Centro, Dona Emma/SC, CEP 89155-000; **Vidal Balak**, brasileiro, solteiro, empresário, RG 2.496.946, CPF 693.571.619-53, residente na Rua 29 de Dezembro, 1102, Centro, Rio do Campo/SC, CEP 89198-000; e **Cesar Luiz Cunha**, brasileiro, casado, engenheiro civil, RG 804.991, CPF 379.381.009-78, residente na Rua Leopoldo da Cunha, 115, Centro, Agronômica/SC, CEP 89188-000; e membros **suplentes do Conselho Fiscal: Genir Junckes**, brasileiro, casado, empresário, RG 979.511, CPF 425.225.289-04, residente na Rua Bruno Pieczarka, s/nº, Centro, Santa Terezinha/SC, CEP 89199-000; **Rafael Neitzke Tambozi**, brasileiro, solteiro, engenheiro agrônomo, RG 3.766.977, CPF 062.245.859-03, residente na Rua 23 de Julho, 8, apto 02, Centro, Pouso Redondo/SC, CEP 89172-000; e **Adriano Poffo**, brasileiro, casado, advogado, RG 4.234.697, CPF 056.499.899-07, residente na Rua Hermann Schlup, 73, Ponto Chic, Ibirama/SC, CEP 89140-000. A Diretoria Executiva e o Conselho Fiscal da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI), foram eleitos para o mandato de 2023, com início em 25 de janeiro de 2023 e término em 31 de dezembro de 2023. O Presidente da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI), Bento Francisco Silvy, explicou que até o registro em cartório das alterações estatutárias, permanece válida a disposição do art. 20, III, § 2º do Estatuto da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí



(AMAVI), segundo o qual a posse dos membros eleitos deverá ocorrer na Assembleia Geral de janeiro do ano seguinte. O presidente eleito, José Eduardo Rothbarth Thomé, agradeceu a confiança e se comprometeu em fazer o melhor pela Associação e em dar continuidade aos trabalhos realizados pelas diretorias anteriores. Nada mais havendo a tratar, o presidente Bento Francisco Silvy desejou a todos um Feliz e Abençoado Natal e um ano novo de muitas realizações e deu por encerrada a assembleia geral, da qual eu, Marcelo Tadeo Rocha, secretário geral, lavrei a presente ata, que vai assinada pelo Presidente Bento Francisco Silvy e pelo Presidente Eleito José Eduardo Rothbarth Thomé e demais assinam a lista de presença.

Declaro, para os devidos fins, que todos os presentes assinaram a lista de presença.


Bento Francisco Silvy
Presidente


José Eduardo Rothbarth Thomé
Presidente Eleito

Estado de Santa Catarina

Registro Civil Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas de Rio do Sul
Bianca Kurth Hillesheim - Oficial Interina
Al. Aristillano Ramos, 42, Sala 101, Centro, Rio do Sul - SC, 89160-149 - (47)
3521-0410 - registrocivilriodosul@gmail.com

1ª AVERBAÇÃO EM REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA

Protocolo: 009280 Data: 26/01/2023 Livro: 0017 Folha: 003
Registro: 006962 Data: 26/01/2023 Livro: A-097 Folha: 003

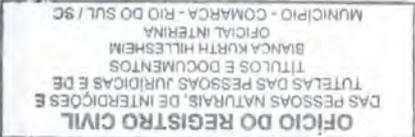
Qualidade: Integral | Natureza: Ata da Assembleia Geral Ordinária,
realizada em 15/12/2022

Apresentante: ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO ALTO VALE DO

Emolumentos: Averbação: R\$ 108,82, Selo: R\$ 3,39, Arquivamento: R\$ 24,18 - Total R\$ 136,39 - Recibo nº 154011

Selo Digital de Fiscalização do tipo Normal - GQD21075-6W19

Confira os dados do ato em <http://selo.tjsc.jus.br/>



Dou fé, Rio do Sul - 26 de janeiro de 2023
Julia N. Nascimento
Julia Nayara do Nascimento - Escrevente



Julia Nayara do Nascimento
Escrevente

ESTRUTURA DE PESSOAL VIGENTE EM 2023

	Cargos Funcionais	Carga Horária (semanal)	Remuneração (R\$)
1.	Agente de Serviços Gerais Insalubridade	40h	2.117,13 260,40
2.	Analista de Sistemas I	35h	9.022,04
3.	Arquiteto e Urbanista	35h	9.849,68
4.	Arquiteto e Urbanista	35h	10.129,37
5.	Assessor de Imprensa	35h	7.500,55
6.	Assessor de Turismo e Cultura	35h	5.947,61
7.	Assessor Educacional I	35h	7.347,68
8.	Assessor Educacional II	20h	3.340,81
9.	Assessor jurídico/Advogado	30h	12.847,62
10.	Assistente Cultural	20h	2.911,77
11.	Assistente Social	30h	5.067,10
12.	Auxiliar Administrativo I	35h	3.703,16
13.	Auxiliar Administrativo II	20h	2.057,16
14.	Contador	35h	8.939,50
15.	Desenhista Gráfico	35h	5.656,34
16.	Desenhista Projetista	35h	4.617,34
17.	Desenhista Técnico Auxiliar	35h	2.315,11
18.	Desenhista Técnico Auxiliar	35h	2.338,27
19.	Desenhista Técnico Auxiliar	35h	2.338,27
20.	Desenhista Técnico Auxiliar	35h	2.639,23
21.	Engenheiro Civil (Gratificação por atribuição especial)	35h	10.129,37 1.914,00
22.	Engenheiro Civil (Gratificação por atribuição especial)	35h	10.129,37 382,80
23.	Engenheiro Civil	35h	10.129,37
24.	Engenheiro Civil	35h	9.849,68
25.	Engenheiro Civil	35h	9.849,68
26.	Engenheiro Sanitarista	35h	9.849,68
27.	Psicólogo	35h	5.617,11
28.	Recepcionista	37h30min	2.276,69
29.	Secretário Administrativo	35h	8.939,50
30.	Secretário Executivo (Gratificação por atribuição especial)	35h	15.277,93 4.449,89
31.	Técnico em Cartografia	35h	5.444,19
32.	Jovem Aprendiz	20h	660,00

EQUIPE DA AMAVI

AMA VI	
Secretário Executivo	Paulo Roberto Tschumi
Advogada e Assessora Jurídica	Kleide Maria Tenffen Fiamoncini
Agente de Serviços Gerais	Juliana Abranges Barbino
Agente de Serviços Gerais	Sueli Rosa Marquez (2)
Analista de Sistemas I	Hans Manfred Schonberger
Analista de Sistema II	Kevin Marchi
Arquiteto	Gustavo Leonardo Wloch
Arquiteta	Larissa Lenz Santos
Assessora de Imprensa	Milã Signori
Assessora Educacional	Tânia Mara Rocha Moratelli
Assessor Educacional	Sidinei Oliveira Nunes
Assistente Cultural	Pablo Rodrigues Dobke (1)
Assistente Social	Denise Garcia Dolejal
Auxiliar Administrativa	Elisete Schuhmacher Rengel
Auxiliar Administrativa	Jamile Rosa Amaral
Contadora	Evelina Elisabeth Rosa Zucatelli
Desenhista Gráfico	Aline Salla
Desenhista Projetista	Carolina Venturi Cunha
Desenhista Técnico Auxiliar	Amanda Peres Farias Dalla Bernardina
Desenhista Técnico Auxiliar	Sarah Schvinden (1)
Desenhista Técnico Auxiliar	Stefanny Biz
Desenhista Técnico Auxiliar	Tassiely Karoliny Ponticelli
Desenhista Técnico Auxiliar	Vinicius Brignoli de Souza (2)
Engenheiro Civil	Walter Dalpiaz Junior
Engenheiro Civil	Luciano Ricardo Kruger
Engenheiro Civil	Ariel André Masson
Engenheiro Civil	Rafael Günter Müller
Engenheiro Civil	Eduardo Francisco Silva de Figueiredo
Engenheiro Sanitarista e Ambiental	Gabriel Soldatelli Murara
Jovem Aprendiz	Luciano Machado
Psicóloga	Marlene Baasch
Recepcionista	Disleine Holdorf Santos
Secretária Administrativa	Walcy Mees da Rosa
Técnico em Cartografia	Diogo Martins
Turismóloga	Fabiana Dickmann

(1) Contratação no exercício

(2) Afastamento no exercício

Relação dos Municípios Associados à AMAVI

<i>Município</i>	<i>Contribuição</i>
1. Agrolândia	252.963,59
2. Agronômica	189.722,69
3. Atalanta	189.722,69
4. Aurora	189.722,69
5. Braço do Trombudo	189.722,69
6. Chapadão do Lageado	189.722,69
7. Dona Emma	189.722,69
8. Ibirama	379.445,42
9. Imbuia	189.722,69
10. Ituporanga	442.686,31
11. José Boiteux	189.722,69
12. Laurentino	189.722,69
13. Lontras	252.963,59
14. Mirim Doce	189.722,69
15. Petrolândia	189.722,69
16. Pouso Redondo	379.445,42
17. Presidente Getúlio	379.445,42
18. Presidente Nereu	189.722,69
19. Rio do Campo	189.722,69
20. Rio do Oeste	189.722,69
21. Rio do Sul	822.131,74
22. Salete	189.722,69
23. Santa Terezinha	189.722,69
24. Taió	379.445,42
25. Trombudo Central	189.722,69
26. Vidal Ramos	189.722,69
27. Vitor Meireles	189.722,69
28. Witmarsum	189.722,69
Total de Contribuições	7.082.980,71
Outras Receitas	23.922,98
Receitas de Aplicações	447.795,37
TOTAL	7.554.699,06