
2025

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

CISAMAVI

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERFEDERATIVO DE SAÚDE E MULTIFINALITÁRIO DO ALTO VALE DO ITAJAÍ

SISTEMA AMAVI

SUMÁRIO

1. HISTÓRIA	3
2. ESTRUTURA GERAL	4
2.1 Assembleia.....	4
2.2 Diretoria Executiva do CISAMAVI 2025.....	5
2.3 Equipe do CISAMAVI.....	6
3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	7
4. DIRETORIA	8
5. CONSELHO FISCAL	8
6. SECRETARIA EXECUTIVA	9
6.1 Comitê de Gestão	9
6.2 Planejamento Estratégico	9
7. GERÊNCIAS EXECUTIVAS	10
7.1 Gerência Administrativa	10
7.2 Gerência de Assuntos Jurídicos	10
7.3 Gerência de Contratações	12
8. GERÊNCIAS TEMÁTICAS	13
8.1 Gerência de Agricultura, Pecuária e Abastecimento	13
8.2 Gerência de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda	15
8.3 Gerência de Meio Ambiente.....	16
8.4 Gerência de Saúde	18
9. CONSIDERAÇÕES FINAIS	20

1. HISTÓRIA

A Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí (AMAVI), atenta às necessidades dos seus Municípios Associados, com fundamento no princípio da cooperação interfederativa insculpido no artigo 241 da Constituição Federal e na então recente Lei Federal nº 11.107/2005, fomentou, organizou e foi a responsável pela constituição do Consórcio Público Interfederativo de Saúde e Multifinalitário do Alto Vale do Itajaí (CISAMAVI).

Assim, idealizado no âmbito da AMAVI, o CISAMAVI nasceu com o objetivo de ampliar a capacidade de atendimento das administrações municipais por meio da atuação consorciada. Em 2007, inicialmente estruturado como Consórcio Intermunicipal de Saúde do Alto Vale do Itajaí (CIS-AMAVI), teve como foco a ampliação da eficiência dos serviços de saúde, visando a redução de custos e a melhoria do atendimento à população.

Em 2011, diante de novas demandas dos municípios, foi criado o Consórcio Intermunicipal Multifinalitário dos Municípios da AMAVI (CIM-AMAVI), com o objetivo de atender diversas áreas da gestão pública. Ambos os consórcios atuaram de forma complementar até que, em 2021, foi aprovada a unificação das entidades, incorporando o CIM-AMAVI ao CIS-AMAVI e originando o atual CISAMAVI, com atuação ampliada e otimização de recursos humanos, técnicos e administrativos. A partir de 2022, com a efetivação da unificação, a realização de concurso público e a inauguração de nova estrutura física, o consórcio fortaleceu sua capacidade operacional, reafirmando seu papel na promoção de soluções consorciadas e no desenvolvimento regional.

A atuação integrada entre a AMAVI e o CISAMAVI representa um importante avanço na organização e no fortalecimento da gestão pública regional. Mais do que a união de estruturas administrativas, essa integração expressa a soma de competências técnicas, o compartilhamento de recursos e a convergência de esforços em torno de um propósito comum: oferecer mais eficiência, qualidade e resultados concretos para os municípios da região.

2. ESTRUTURA GERAL

2.1 Assembleia

Gianfranco Christiano Mohr	Prefeito de Agrolândia
Volnei Rodrigues	Prefeito de Agronômica
Claudio Volnei Sens	Prefeito de Atalanta
Vanderlei Zandonai	Prefeito de Aurora
Adriano Treinatti	Prefeito de Braço do Trombudo
Eugenio Antonio Roling	Prefeito de Chapadão do Lageado
Ellen Sigrig Schuenke	Prefeito de Dona Emma
Duílio Gehrke	Prefeito de Ibirama
Antonio Oscar Laurindo	Prefeito de Imbuia
Geison Kurtz	Prefeito de Ituporanga
Geovani Lunelli	Prefeito de José Boiteux
Agenor Avi	Prefeito de Laurentino
Rubens Roberto dos Santos	Prefeito de Lontras
Bernardo Peron	Prefeito de Mirim Doce
Rodrigo de Souza	Prefeito de Petrolândia
Rafael Neitzke Tambozi	Prefeito de Pouso Redondo
Jaci Jose Filagranna Bortolon	Prefeito de Presidente Getúlio
Jimmi Leske	Prefeito de Presidente Nereu
Vidal Balak	Prefeito de Rio do Campo
Bruno Pessatti	Prefeito de Rio do Oeste
Manoel Arisoli Pereira	Prefeito de Rio do Sul
Anadir Koch Belli	Prefeita de Saleté
Valquíria Schwarz	Prefeito de Santa Terezinha
Aristides Eloi Valentini	Prefeito de Taió
Marlon Goede	Prefeita de Trombudo Central
Laercio da Cruz	Prefeito de Vidal Ramos
Marcelo Darolt	Prefeito de Vitor Meireles
Paul Zerna	Prefeito de Witmarsum

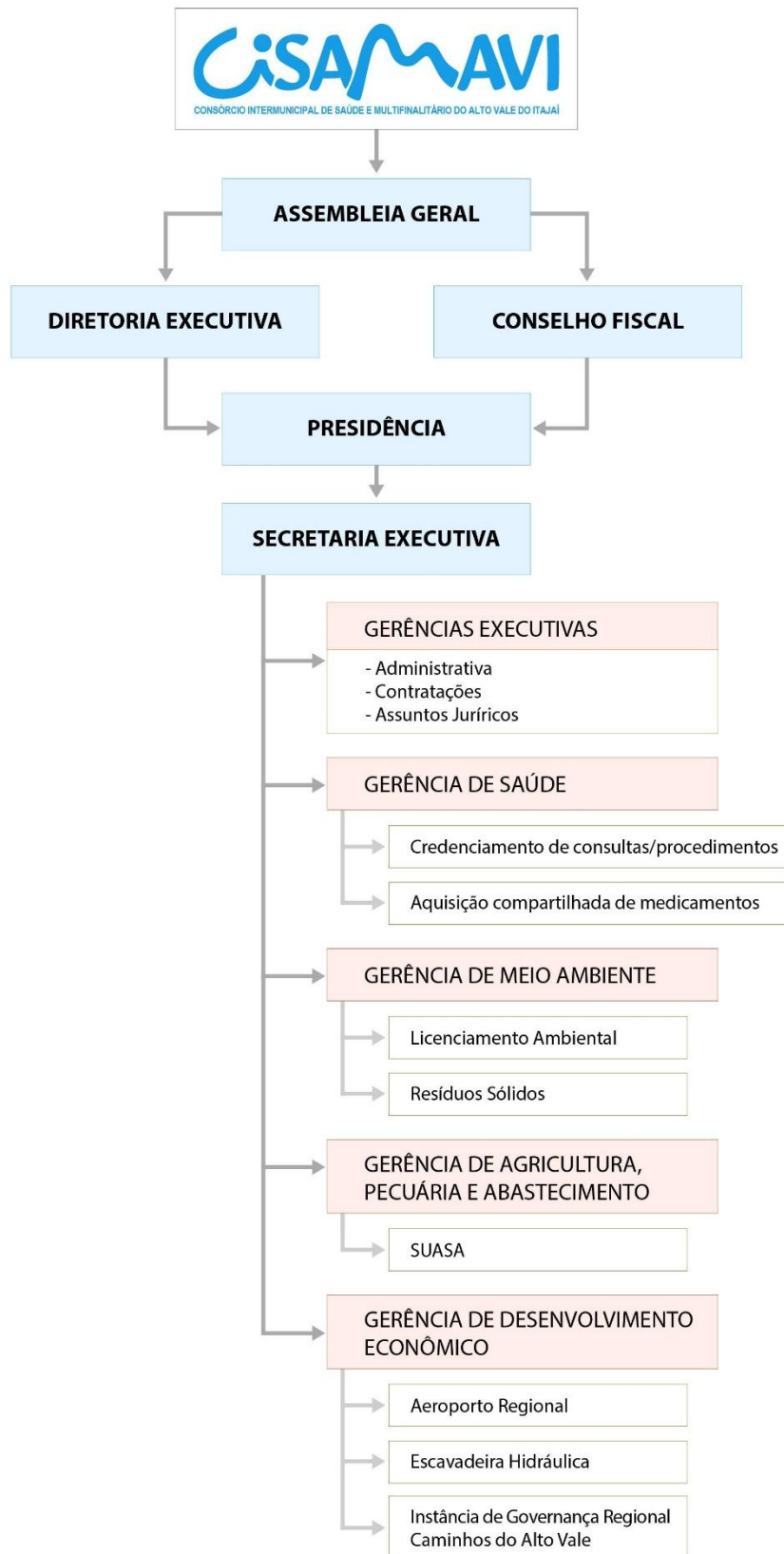
2.2 Diretoria Executiva do CISAMAVI 2025

Presidente	- Manoel Arisoli Pereira Prefeita de Rio do Sul
1º Vice-presidente	- Antonio Oscar Laurindo Prefeito de Imbuia
2º Vice-presidente	- Claudio Volnei Sens Prefeito de Atalanta
Tesoureira Geral	- Valquíria Schwarz Prefeita de Santa Terezinha
Tesoureiro	- Rodrigo de Souza Prefeito de Petrolândia
Secretário Geral	- Jaci Jose Fillagranna Bortolon Prefeito de Presidente Getúlio
Secretário	- Marlon Goede Prefeito de Trombudo Central
Conselho Fiscal	- Gianfranco Christiano Mohr Prefeito de Agrolândia - Geison Kurtz Prefeito de Ituporanga - Ellen Sigrid Schuenkel Prefeito de Dona Emma
Suplentes do Conselho Fiscal	- Paul Zerna Prefeito de Witmarsum - Bernardo Peron Prefeito de Mirim Doce - Eugenio Antonio Roling Prefeito de Chapadão do Lageado

2.3 Equipe do CISAMAVI

CISAMAVI	
Administradora	Lunara Stollmeier Pandini
Administradora	Patrícia Pianesser
Analista de Compras e Licitações	Mariane Fernandes da Rosa
Arquiteto Urbanista	Henrique Bubniak de Mello
Assessora da Gerência de Agricultura	Nicole Bueno Kercher Nobre
Assessora da Gerência de Agricultura	Thayná Letícia Gili
Assistente Técnica	Keli Monteiro de Vargas
Assistente Técnica	Letícia Raimundo de Andrade
Assistente Técnica	Patrícia Peplau Ventura
Contador	André Campestrini
Contador cedido	Wagner Bechtold
Controlador Interno	Jói César de Medeiros
Engenheiro Agrônomo	Diego Fernando Roters
Engenheiro Florestal	Vanessa Gomes Mota
Engenheiro Sanitarista e Ambiental	Guilherme Censi
Farmacêutica	Ariane Kracheski Reckelberg
Fiscal Ambiental	Angela Maria Demétrio
Geóloga	Francinele Vieira dos Santos
Geólogo	Ricardo Araújo Lemos
Gerente de Assuntos Jurídicos	Lorena Schmidt
Gerente de Meio Ambiente	Sandra Bezerra Loffi Petry

3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



4. DIRETORIA

Compete à Diretoria Executiva planejar, coordenar e supervisionar as ações administrativas do consórcio, incluindo a autorização de contratações, celebração de convênios e contratos, gestão de pessoal e solicitação de cessão de servidores. Além disso, cabe ao órgão propor alterações no estatuto, sugerir medidas financeiras à Assembleia Geral, prestar contas de recursos recebidos e aprovar indicações para cargos comissionados e funções gratificadas. O Presidente representa oficialmente o CISAMAVI, enquanto as demais atribuições garantem o funcionamento administrativo e institucional do consórcio.

5. CONSELHO FISCAL

Compete ao Conselho Fiscal fiscalizar a contabilidade, acompanhar as operações econômicas e financeiras, sugerir a contratação de auditorias, emitir pareceres sobre contratos, convênios, propostas orçamentárias, balanços e relatórios de contas, além de poder convocar a Diretoria Executiva para prestar esclarecimentos diante de irregularidades ou descumprimento de normas.

6. SECRETARIA EXECUTIVA

a) Representação Institucional, Articulação Política e Parcerias

- ✓ Participação em reuniões, eventos e assembleias (CISAMAVI, AMAVI, UCAVI, FECAM, CNM).
- ✓ Representação e articulação junto a órgãos estaduais, TCE, MPSC, Caixa Econômica e demais entidades e instituições (FUSAVI, Polícia Ambiental, IMA).
- ✓ Atuação em colegiados, consórcios e câmaras técnicas.
- ✓ Mobilização de lideranças políticas.
- ✓ Participação em eventos estratégicos como Marcha a Brasília e COMAC.

b) Gestão Administrativa Organizacional

- ✓ Organização e execução das decisões da Assembleia e Diretoria.
- ✓ Administração de recursos humanos, financeiros e rotinas administrativas.
- ✓ Desenvolvimento de ações institucionais (cultura organizacional e avaliação de desempenho).
- ✓ Apoio à estruturação de áreas estratégicas.

c) Planejamento e Desenvolvimento Regional

- ✓ Elaboração de projetos regionais e municipais.
- ✓ Atualização da pauta de prioridades do Alto Vale do Itajaí.
- ✓ Monitoramento de obras e inaugurações institucionais.
- ✓ Participação em projetos como PPP de Iluminação Pública.



Ciclo de Estudos do TCE/SC



Assembleia do CISAMAVI

6.1 Comitê de Gestão

- ✓ O Comitê de Gestão é subordinado ao Secretário Executivo e desempenha papel de suporte e apoio às decisões da direção, atuando como órgão intermediário entre a alta administração e as áreas operacionais e subsidiando informações à direção nos três pilares da gestão: Estratégia, Pessoas e Processos.

6.2 Planejamento Estratégico

- ✓ O Comitê de Gestão, o Secretário Executivo e a assessoria especializada validaram o Planejamento Estratégico do Sistema AMAVI para o Biênio 2025-2026, através da análise SWOT desenvolvida com os funcionários.
- ✓ Diretrizes estratégicas internas do Sistema AMAVI, visando oferecer um melhor serviço aos associados:
 - Diretriz 1 - Fortalecer a visibilidade e comunicação do Sistema AMAVI;
 - Diretriz 2 - Aperfeiçoar a capacitação e estrutura interna;
 - Diretriz 3 - Fomentar parcerias e colaborações regionais;
 - Diretriz 4 - Promover a transparência e a boa governança;
 - Diretriz 5 - Inovar e adaptar-se aos desafios regionais;
 - Diretriz 6 - A ser definida pela Diretoria eleita para a gestão.

7. GERÊNCIAS EXECUTIVAS

7.1 Gerência Administrativa

- ✓ Atuação integrada às demais gerências, com suporte administrativo, articulação institucional e acompanhamento de processos;
- ✓ Faturamento, contabilização, empenhos, pagamento e liquidação;
- ✓ Administração dos recursos humanos, financeiros e o expediente do consórcio.



Contadores da AMAVI e CISAMAVI



Encontro Estadual de Diretores Executivos de Consórcios de Saúde de SC



1º Viver Atalanta



COMAC-SC



Conexão CNM

7.2 Gerência de Assuntos Jurídicos

a) Realização de Reuniões e Treinamentos

- ✓ Reuniões dos Colegiados de Controle Interno e de Contadores AMAVI;
- ✓ Participação em reuniões dos Colegiados da AMAVI sobre temas relativos ao CISAMAVI;
- ✓ Participação juntamente com a assessoria jurídica da UCAVI nas reuniões do colegiado de Compras e Licitações referente questões jurídicas sobre licitações.

b) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ XXV Ciclo de Estudos da Administração Pública do TCE-SC;
- ✓ Palestra “Diálogo Com os Novos Gestores” Timbó – SC;
- ✓ Participação no 1º Fórum de Cidades Inteligentes do Alto Vale (Connect Cities) – Rio do Sul – SC;
- ✓ XXVI Marcha a Brasília em Defesa dos Municípios – Brasília – DF;
- ✓ Conexão CNM – Blumenau – SC;
- ✓ COMAC – Balneário Camboriú – SC;
- ✓ Treinamento Lei 14.133/2021 – UNIDAVI – Rio do Sul – SC;

- ✓ 9º Congresso de Secretários municipais de Saúde de Santa Catarina – Blumenau – SC;
- ✓ Reuniões dos Secretários Executivos dos consórcios – Virtuais;
- ✓ Assembleias CISAMAVI;
- ✓ Reuniões em Municípios Consorciados;
- ✓ Reuniões no Tribunal de Contas do Estado;
- ✓ Reuniões com o Ministério Público para tratativas de assuntos relativos ao CISAMAVI;
- ✓ Participação em reuniões do Colegiado de Consórcios Públicos da FECAM;
- ✓ Participação da reunião semanal do ponto de controle do projeto de PPP de Iluminação Pública;
- ✓ Participação nas reuniões do colegiado jurídico da região da AMAVI (COJUR);
- ✓ Participação no XI Congresso de Licitações e Contratos Administrativos da OAB/SC – Florianópolis – SC.

c) Atividades

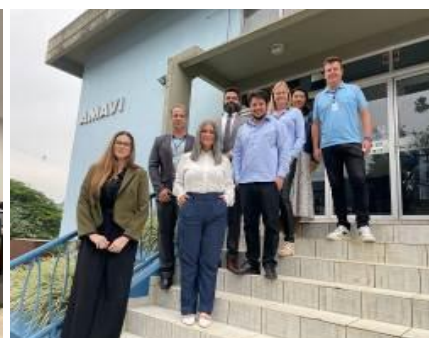
- ✓ Assessoria à Gerência Administrativa e Secretaria Executiva para os encaminhamentos em geral;
- ✓ Assessoria à Gerência de Contratações nos procedimentos de compras e licitações e emissão de pareceres nos processos licitatórios;
- ✓ Elaboração de Resoluções e demais atos administrativos e jurídicos; elaboração e análise de editais, contratos, convênios e instrumentos congêneres;
- ✓ Assessoria e acompanhamento do processo de avaliação de desempenho funcional e estruturação dos atos de pessoal do CISAMAVI;
- ✓ Assessoria a gerência temática da agricultura e pecuária nos encaminhamentos de suporte aos municípios, bem como aos eventos promovidos pela gerência;
- ✓ Assessoria a Gerência administrativa referente a elaboração dos instrumentos jurídicos orçamentários;
- ✓ Assessoria e elaboração dos instrumentos jurídicos nos processos de contratação de pessoal;
- ✓ Assessoria às diversas Gerências Temáticas do CISAMAVI, com emissão de pareceres Jurídicos mediante cooperação com a Assessoria Jurídica da AMAVI;
- ✓ Cooperação no PMI do Parque de Resíduos Sólidos do CISAMAVI;
- ✓ Responsabilidade jurídica direta no projeto de Estruturação da PPP de Iluminação Pública do CISAMAVI, com avaliação e validação dos instrumentos jurídicos da primeira fase do projeto;
- ✓ Assessoria em reunião do colegiados de farmacêuticos em relação aos procedimentos para aquisição de medicamentos;
- ✓ Elaboração, análise e acompanhamento dos Contratos de Rateio e demais contratos bem como os Termos Aditivos firmados entre o CISAMAVI e os municípios;
- ✓ Elaboração, acompanhamento e aplicação da prova do edital do processo seletivo do farmacêutico em conjunto com a gerência de contratação e administrativa;
- ✓ Assessoria aos municípios consorciados.



XI Congresso de Licitações e contratos



Apresentação da revisão do PRS em Trombudo Central



Equipe da PPP de Iluminação Pública

7.3 Gerência de Contratações

- ✓ Elaboração de processos licitatórios para as diversas Gerências do CISAMAVI (em torno de 140 processos);
- ✓ Elaboração de licitações compartilhadas para os municípios, como Projetos de Desassoreamento dos rios, BTI, medicamentos, Teleconsultas e Credenciamento de clínicas;
- ✓ Gestão e fiscalização de contratos, sempre que necessário;
- ✓ Publicações e cadastros dos processos e, Diários oficiais (DOM, DOE e DOU), e-ciga, Betha sistemas e demais locais quando necessário;
- ✓ Participação em comissões como Pregoeira, agente de contratação e membro de comissão;
- ✓ Elaboração e gestão de Atas de Registro de Preços originadas dos Processos Licitatórios;
- ✓ Elaboração e gestão dos contratos administrativos originados dos Processos Licitatórios;
- ✓ Acompanhamento dos municípios e capacitação quando necessário, para utilização do sistema CISCompras;
- ✓ Estudo e elaboração do PCA (plano de contratações anuais) do CISAMAVI;
- ✓ Participação na Comissão do PMI e da PPP de Iluminação Pública;
- ✓ Atendimentos aos municípios sempre que solicitado;
- ✓ Acompanhamento dos farmacêuticos em relação ao Sistema do CISAMAVI sempre que solicitado;
- ✓ Acompanhamento das reuniões do Grupo Temático dos farmacêuticos;
- ✓ Acompanhamento do Colegiado de Compras e Licitações;
- ✓ Participações em reuniões virtuais com o TCE/SC;
- ✓ Participações em reuniões do CISAMAVI com as Gerências;
- ✓ Participação em reuniões dos colegiados de Educação, Cultura e CIR;
- ✓ Participação 25ª Edição do Ciclo de Estudos de Controle Público da Administração Municipal -TCE/SC;
- ✓ Participação no XI Congresso de Licitações OAB/SC
- ✓ Participação em eventos e reuniões referentes a Nova Lei de Licitações e Contratos.



Reuniões CCL



Participação no XI Congresso de Licitações OAB/SC



Capacitação Câmara Técnica Farmacêuticos

8. GERÊNCIAS TEMÁTICAS

8.1 Gerência de Agricultura, Pecuária e Abastecimento

a) Realização de Reuniões e treinamentos

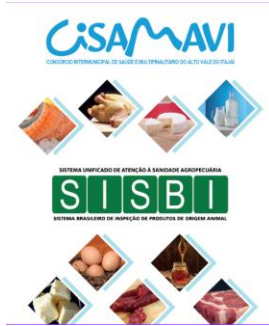
- ✓ Reuniões Conselho de Inspeção Sanitária, Sanidade Agropecuária e Segurança Alimentar do CISAMAVI;
- ✓ Reuniões COAGRI-AMAVI;
- ✓ Reuniões e Auditorias com os Serviços de Inspeção dos municípios;
- ✓ Reuniões do Conselho de Inspeção Sanitária, Sanidade Agropecuária e Segurança Alimentar do CISAMAVI junto ao COVISA;
- ✓ Capacitação dos Fiscais Municipais “Envio de Amostras do SISBI-POA para os Programas PACPOA e PNCRC”;
- ✓ Reuniões do Grupo Temático de Médicos Veterinários (realizada palestras nos encontros de Higienização Técnica de Agroindústrias e Atualização em Tabela Nutricional).

b) Participação em reuniões e treinamentos

- ✓ Participação da Oficina MAPA/SEBRAE - Caminhos para o Comércio Regional nos Consórcios;
- ✓ Visita técnica em abatedouro SIF de bovinos e ovinos;
- ✓ Visita técnica em pequeno produtor de queijo;
- ✓ Visita técnica em pequena agroindústria de envasamento de leite;
- ✓ Reunião CIDASC para alinhamento do evento sobre Selo Arte;
- ✓ Reunião de alinhamento para inclusão de Presidente Getúlio no SUASA;
- ✓ Capacitação prática em inspeção de abate de bovinos;
- ✓ Participação do 1º Encontro Municipal de Educação Sanitária para o Desenvolvimento Rural e Sustentável no Município de Witmarsum/SC;
- ✓ Curso “Envio de amostras do SISBI-POA para os programas PNCP e PANBR Agro”;
- ✓ Curso “Selos de Identificação Artesanal: Selo Arte e Selo Queijo Artesanal”;
- ✓ Curso “SUASA: organização, estrutura e competências”;
- ✓ Curso “Rotulagem Nutricional e Registro de Rotulagem de Produtos de Origem Animal no SIE”;
- ✓ Curso “Inspeção Sanitária de Leite e Derivados”;
- ✓ Evento de Boas Práticas de Fabricação e Manipulação de Alimentos - EPAGRI;

b) Atividades realizadas

- ✓ Visitas em 22 serviços de inspeção dos municípios que integram o SUASA;
- ✓ Auditoria presencial em empresas aderidas ao SISBI-POA;
- ✓ Desenvolvimento do folder informativo sobre o Serviço de Inspeção Municipal;
- ✓ Organização com a EPAGRI e demais parceiros “Semana Do Alimento Orgânico”;
- ✓ Desenvolvimento banner informativo da Gerência;
- ✓ Visita técnica em abatedouro SIF de bovinos;
- ✓ Visita técnica em abatedouro SIF de ovinos;
- ✓ Visita técnica em pequeno produtor de queijo;
- ✓ Visita técnica em pequena agroindústria de envasamento de leite;
- ✓ Visita técnica em agroindústria de beneficiamento de ovos SIE;
- ✓ Organização “2º Seminário de Saúde e Bem-estar Animal do Alto Vale do Itajaí”;
- ✓ Organização e Realização “Palestra CIDASC e CRMV - Selo Arte e Responsabilidade Técnica”;
- ✓ Organização e Realização “1º Fórum de Sucesso agroindustrial em parceria com o Laboratório Vidas”;
- ✓ Desenvolvimento de arte e textos para publicação nas redes sociais referente a datas importantes de conscientização sobre bem-estar animal, saúde pública e medicina veterinária.



Banner da Gerência Temática de Agricultura, Pecuária e Abastecimento



Oficina MAPA/SEBRAE - Caminhos para o Comércio Regional nos Consórcios



Folder educativo do Serviço de Inspeção Municipal



1ª Reunião do Conselho de Inspeção Sanitária, Sanidade Agropecuária e Segurança Alimentar do CISAMAVI



10ª Reunião do Conselho de Inspeção Sanitária, Sanidade Agropecuária e Segurança Alimentar do CISAMAVI



Visita técnica em parceria com a EPAGRI em pequeno produtor



Apresentação da Coordenação SUASA na 1ª Assembleia dos Prefeitos de 2025



Nova Coordenação do COAGRI-AMAVI e apresentação da Coordenação SUASA na 1ª Reunião do COAGRI de 2025



Apresentação sobre o Serviço de Inspeção Municipal na Reunião dos Apicultores de Santa Terezinha



Reunião do COAGRI-AMAVI no 1º Encontro de Ovicultores do Alto Vale do Itajaí em Santa Terezinha



2º Seminário de Saúde e Bem-estar Animal do Alto Vale do Itajaí



Capacitação prática em Inspeção de abate de bovinos



1º Fórum de Sucesso Agroindustrial em parceria com o Laboratório Vidas



Reunião com o Grupo Temático de Médicos Veterinários



1º Encontro Municipal de Educação Sanitária para o Desenvolvimento Rural e Sustentável de Witmarsum



5ª Reunião do COAGRI-AMAVI

8.2 Gerência de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda

- ✓ Convênio entre o CISAMAVI e os municípios de Rio do Sul e Lontras para administração do Aeroporto Helmuth Baungartem.
A administração do aeroporto tem o objetivo de alavancar sua utilização, melhorando a sua infraestrutura e buscando o aumento contínuo dos pousos e decolagens.
No ano de 2025 foram registrados 11.766 passageiros que passaram pelo aeroporto em 4.805 voos, um crescimento de 12,76% no número de passageiros e 15,39% nas operações de pouso/decolagem em comparação com o ano de 2024.
- ✓ PPP da Iluminação Pública
O projeto será viabilizado por meio de uma PPP que abrange a instalação, modernização, eficientização energética, operação, manutenção e expansão dos parques municipais de iluminação pública. A estruturação da parceria está sendo feita com apoio técnico e financeiro da Caixa Econômica Federal, por meio do Fundo de Apoio à Estruturação e ao Desenvolvimento de Projetos de Concessão e PPPs (FEP/CAIXA). A coordenação do projeto é conduzida pela Secretaria Especial do Programa de Parcerias de Investimentos da Casa Civil (SEPPI), órgão vinculado à Casa Civil da Presidência da República.

- ✓ Utilização de uma escavadeira hidráulica e de uma retroescavadeira pelos municípios consorciados que manifestaram interesse no uso das mesmas de acordo com as resoluções vigentes.
Atualmente, o CISAMAVI disponibiliza aos Municípios, mediante organização consorciada e rateio de custos operacionais por hora de utilização.



Reunião PPP Iluminação Pública



Retroescavadeira

8.3 Gerência de Meio Ambiente

a) Participação em Reuniões e Treinamentos

- ✓ Participação em assembleias da AMAVI, CISAMAVI e UCAVI para explanação dos trabalhos desenvolvidos na Gerência de Meio Ambiente;
- ✓ Participação e orientação junto a comissão do PMI para a implementação do Parque de Processamento e Tratamento de Resíduos Sólidos;
- ✓ Participação e organização do programa Penso, Logo Destino junto ao IMA;
- ✓ Participação em reunião junto ao MPSC em busca de recursos financeiros para a gerencia temática de Meio Ambiente;
- ✓ Participação e apresentação no encontro estadual no Programa “Penso, Logo Destino” mostrando o trabalho desenvolvido entre o MPSC e o CISAMAVI;
- ✓ Organização de palestra com os técnicos dos municípios com o tema “processos administrativos ambientais”.

b) Atividades

- ✓ Apresentação do trabalho realizado na Gerência de Meio Ambiente de forma individual para os novos gestores municipais;
- ✓ Elaboração e apresentação da nova reestruturação da Gerência de Meio Ambiente;
- ✓ O CISAMAVI, por meio da Gerência de Meio Ambiente, foi submetido à Auditoria do Centro de Apoio Operacional do Meio Ambiente (MPSC), sendo o único consórcio do Estado a não apresentar quaisquer ressalvas;
- ✓ Elaboração com o Departamento Jurídico da criação de leis e Decretos para os municípios consorciados do CISAMAVI, sobre Política Municipal de Meio Ambiente, controle, fiscalização, melhoria da qualidade e licenciamento ambiental;
- ✓ Atividades rotineiras de assessoria ambiental aos municípios;
- ✓ Tramitaram no sistema CISAMBIENTAL 254 processos ambientais, trazendo uma arrecadação de taxas ambientais para os municípios habilitados de R\$264.995,80;
- ✓ Organização administrativa junto aos municípios do licenciamento ambiental consorciado;
- ✓ Elaboração e execução do Programa VIVER ALTO VALE;
- ✓ Elaboração da Sacola Verde para a coleta do material reciclado, com adesão de 15 municípios;
- ✓ Elaboração e assinatura técnica da licitação contratação de serviços técnicos

especializados para elaboração do projeto de desassoreamento e recuperação ambiental de rios situados na região de abrangência dos municípios consorciados ao CISAMAVI;

- ✓ Licitação e Entrega de 64 coletores para os municípios participantes do programa PLD;
- ✓ Implantação da Assistência Técnica para regularização das cascalheiras municipais.



Reunião com o Prefeito de Aurora



Reunião com o Prefeito de Ibirama



Capacitação Técnica



Participação na câmara de Witmarsum



Auditoria do MPSC



Entrega de 64 Coletores



Vistoria para o Licenciamento Ambiental

8.4 Gerência de Saúde

a) Atividades

- ✓ Criação e liberação de credenciais de acesso (login e senha) ao sistema CISAMAVI para usuários das secretarias municipais de saúde e das clínicas credenciadas;
- ✓ Orientar e apoiar técnicos das secretarias municipais de saúde e das clínicas credenciadas para que dominem, com confiança e clareza, todo o fluxo de atendimento aos pacientes via CISAMAVI;
- ✓ Gestão integrada da comunicação com clínicas credenciadas e da contratação de procedimentos de média e alta complexidade, garantindo atendimento às demandas dos municípios consorciados;
- ✓ Mobilizar novas parcerias e credenciamentos para fortalecer e expandir os serviços de saúde, garantindo que cada vez mais pessoas tenham acesso ao cuidado necessário;
- ✓ Formalização de contratos com quarenta e um estabelecimentos de saúde para prestação dos seguintes serviços: Consultas / atendimentos / acompanhamentos / terapias especializadas; coleta para biópsia e teste de urease; diagnóstico por anatomia patológica e citopatologia; diagnóstico por radiologia, por ultrassonografia por tomografia, por ressonância magnética, por medicina nuclear in vivo, por endoscopia, por colonoscopia, por retossigmoidoscopia e cirurgia do aparelho da visão (total de tipos de serviços: 756);
- ✓ Participar da elaboração do edital de credenciamento em teleconsulta e condução da formalização do contrato de teleconsulta em psicologia, fortalecendo a expansão e a qualidade dos serviços;
- ✓ Cuidar do controle, da avaliação e da contabilização dos serviços prestados fortalecendo a confiança, a eficiência e o valor de cada atendimento realizado (60.248 requisições, totalizando o valor de R\$ 10.636.330,78 até novembro de 2025 dos serviços realizados presencialmente);
- ✓ Gerar relatórios para prestação de contas;
- ✓ Estabelecer convênio com a Secretaria de Estado da Saúde de Santa Catarina, assegurando o repasse de recursos que fortalecem os serviços de saúde oferecidos pelo CISAMAVI (R\$ 2.139.035,57 - dois milhões, cento e trinta e nove mil e trinta e cinco reais e cinquenta e sete centavos);
- ✓ Elaboração da deliberação e do plano de trabalho do convênio CISAMAVI com a Secretaria Estadual de Saúde, fortalecendo a gestão e a execução dos serviços de saúde;
- ✓ Oferecer suporte estratégico e humano às Secretarias de Saúde, garantindo eficiência, colaboração e resultados que transformam a saúde da comunidade;
- ✓ Participação no 9º Congresso de Secretarias Municipais de Saúde de Santa Catarina, realizado entre os dias 26 e 28 de março de 2025 em Blumenau/SC;
- ✓ Participação na Imersão Conexão CNM – Edição SC do Conexão CNM – Setor 01 na área temática Saúde, realizada nos dias 12 e 13 de agosto de 2025 em Blumenau;
- ✓ Processo de integração, treinamento e desenvolvimento da nova colaboradora da Gerência de Saúde;
- ✓ Contribuir com ideias e sugestões que elevem o Sistema CISAMAVI Saúde, impulsionando inovação, fortalecendo a qualidade e transformando desafios em soluções de alto impacto;
- ✓ Elaboração e revisão do Plano Anual de Contratações (PCA) da Gerência de Saúde, com foco na organização, priorização e alinhamento das demandas assistenciais e administrativas;
- ✓ Reuniões com a Comissão Intergestores Regional de Saúde composta pelos Secretários Municipais de Saúde, impulsionando a construção conjunta das premissas gerais de saúde e das diretrizes do CISAMAVI, em compromisso com o cuidado e o bem-estar da população.

- ✓ Acompanhamento técnico na Licitação Compartilhada para aquisição de Medicamentos;
- ✓ Participação no Colegiado de Consórcios, Câmara Técnica de Saúde da FECAM e Câmara Técnica de Regulação;
- ✓ Assessoria à Comissão Intergestores Regional de Saúde – CIR.



Reunião da CIR



Reunião com Câmara Técnica de Regulação

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O CISAMAVI reafirma seu compromisso com o desenvolvimento regional e a cooperação entre os municípios do Alto Vale do Itajaí, atuando na execução de ações, projetos e serviços consorciados. As iniciativas realizadas evidenciam avanços na gestão, na qualificação dos serviços e na implementação de projetos estratégicos, reforçando a eficiência do modelo.

A atuação integrada entre as gerências e o fortalecimento das parcerias institucionais são fundamentais para os resultados alcançados, assumindo o compromisso com a melhoria contínua dos serviços públicos. Nesse contexto, a AMAVI exerce um papel mais estratégico, voltado ao planejamento, articulação e definição de diretrizes regionais, enquanto o CISAMAVI se destaca pela execução técnica e operacional dessas ações.



Sede do CISAMAVI